



Viešoji įstaiga
KLAIPĖDOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

PATVIRTINTA
Vyriausiojo gydytojo 2014-01-15
įsakymu Nr.04

DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

2014-01-14

Klaipėda

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Viešosios įstaigos Klaipėdos sveikatos priežiūros centro (toliau *CENTRAS*) darbuotojų elgesio kodeksas (toliau *KODEKSAS*) nustato pagrindinius *CENTRO* darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.

2. *KODEKSO* tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius *CENTRO* darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su pacientais ir jų atstovais, didinti *CENTRO* darbuotojų autoritetą visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą *CENTRU*.

3. Šis *KODEKSAS* tvirtinamas vyriausiojo gydytojo įsakymu ir skelbiamas viešai.

4. *KODEKSE* vartojamos sąvokos:

4.1. **asmeninis suinteresuotumas** - moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas, kuris būtų palankus jam asmeniškai arba jam artimiems asmenims;

4.2. **diskreditavimas** - tokie darbuotojo veiksmai, kurie visuomenės akyse akivaizdžiai kenkia *CENTRO* autoritetui, griaua pasitikėjimą juo, kompromituoja. Diskredituojama gali būti tiek veikimu, tiek ir neveikimu;

4.3. **dovana** - laikomas bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama asmens sveikatos priežiūros specialistui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams;

4.4. **interesų konfliktas** - tai situacija, kai darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar vykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais;

4.5. **įžeidimas** - tai situacija, kai darbuotojas viešai/neviešai veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino žmogaus garbę ir orumą;

4.6. **KODEKSO pažeidimas** - šiame *KODEKSE* nustatytų darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės;

4.7. **privatūs interesai** - tai darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turpinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant tarnybines pareigas;

4.8. **darbuotojui artimi asmenys** - tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;

4.9. **korupcija** - pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

II. DARBUOTOJO ELGESIO PRINCIPAI

5. Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai:

- 5.1. pagarba žmogui uir valstybei;
- 5.2. teisingumas ir nešališkumas;
- 5.3. nesavanaudiškumas;
- 5.4. dorovinis principingumas ir padorumas;
- 5.5. atsakomybė ir atskaitingumas;
- 5.6. skaidrumas ir viešumas;
- 5.7. pavyzdingumas;
- 5.8. viešųjų interesų tenkinimas ir nepiktnaudžiavimas pareigomis;
- 5.9. sąžiningumas;
- 5.10. tinkamas pareigų atlikimas;
- 5.11. lojalumas *CENTRUI*;
- 5.12. konfidencialumas.

6. Pagarbos žmogui ir valstybei principas reiškia, jog darbuotojai turi:

- 6.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, vastybę, jos institucijs ir įstaigas;
- 6.2. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant *CENTRO* vidaus teisės aktus;
- 6.3. tinkamai, rūpestingai, kvalifikuotai, atsakingai atlikti savo pareigas;
- 6.4. su žmonėmis bendrauti geranoriškai ir pakančiai, nepaisant jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su pacientais, jų atstovais, kolegomis, pavaldiniais ir kitų juridinių asmenų atstovais;
- 6.5. kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;
- 6.6. nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;
- 6.7. pagarbiai išklausyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, dėmesingai reaguoti į pacientų, jų atstovų, kolegų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus. Šio reikalavimo privalu laikytis net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

7. Teisingumo ir nešališkumo principas reiškia, jog darbuotojas turi:

- 7.1. priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus ir veikti vadovaujantis tik viešaisiais intere- sais;
- 7.2. einant pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus;
- 7.3. neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;
- 7.4. vienodai elgtis su visais pacientais, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;
- 7.5. konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;
- 7.6. būti objektyviu, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu; susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgiant į viešuosius interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo.

8. Nesavanaudiškumo principas reiškia, jog darbuotojas turi:

8.1. nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą;

8.2. nesinaudoti *CENTRO* nuosavybe ne darbinei veiklai; taip pat, siekiant asmeninės naudos, nesinaudoti su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstaigos vidaus dokumentai;

8.3. darbinėje veikloje teikti prioritetą vešiesiems interesams, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto;

8.4. neturėti asmeninių interesų ir, vykdant darbines pareigas, nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems draugams;

8.5. dirbti pacientų, *CENTRO* ir visuomenės labui.

9. Dorovinio principingumo ir padorumo principas reiškia, jog darbuotojai turi:

9.1. elgtis nepriekaištingai ir garbingai;

9.2. nepagrįstus prašymus atmesti taktiškai;

9.3. nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu;

9.4. darbinėje veikloje elgtis garbingai;

9.5. atlikti savo pareigas vadovaujantis etiško elgesio normomis;

9.6. nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose;

9.7. netoleruoti kolegų neetiško elgesio, neprofesionalių ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

9.8. būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų;

9.9. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruojate jokių kyšių ar dovanų davimo ir ėmimo.

10. Atsakomybės ir atskaitomybės principas reiškia, jog darbuotojai turi:

10.1. teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus;

10.2. atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ar įsakymą ir apie tai pranešti tiesioginiam vadovui;

10.3. neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ar *CENTRO* vyriausiajam gydytojui;

10.4. asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, trumpalaikių ir ilgalaikių pareiginių tikslų neįgyvendinimą;

10.5. priimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;

10.6. atsiskaityti už savo veiklą tiesioginiam vadovui ir *CENTRO* vyriausiajam gydytojui.

11. Skaidrumo ir viešumo principo laikymasis reiškia, jog darbuotojai turi:

11.1. užtikrinti teisės aktų nustatytą savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus – pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir asmenims.

12. Pavyzdinumo principas reiškia, jog darbuotojai turi:

12.1. savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai;

12.2. būti tolerantiškas ir paslaugus, pagarbiai elgtis su pacientais, bendradarbiais ir kitais asmenimis, su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai;

12.3. visada veikti profesionaliai;

12.4. siekti žodžio ir veiksmo vienybės;

12.5. nuolat tobulėti ir kelti savo kvalifikaciją;

12.6. pripažinti savo darbines klaidas ir jas taisyti;

12.7. darbo metu savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį bei laikytis visuotinai pripažintų etikos normų;

12.8. nereikšti paniekos pacientams, kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti, neplūsti, nevertoti psichologinio smurto;

12.9. nevertoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūkti *CENTRO* patalpose ar jo teritorijoje, išskyrus specialiai rūkymui įrengtas vietas;

12.10. seksualiai nepriekabiauti ir netoleruoti kitų asmenų seksualinio priekabiavimo;

12.11. būti tvarkingos išvaizdos. Sveikatos priežiūros specialistai privalo vilkėti specialią medicininę aprangą, kuri privalo būti švari ir tvarkinga.

13. Viešųjų interesų tenkinimo ir nepiktnaudžiavimo pareigomis principas reiškia, jog darbuotojai turi:

13.1. priimant sprendimus ir kitoje darbinėje veikloje vadovautis tik viešaisiais interesais, einamų pareigų ir įtakos nenaudoti savo ir savo artimųjų tiesioginei ar netiesioginei naudai gauti, taip pat esamiems ir buvusiems kolegoms proteguoti;

13.2. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o kam kilus – imtis priemonių konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant viešiesiems interesams;

13.3. nenaudoti pareigų, pažeidžiant darbo bei viešuosius interesus, įdarbinant asmenį, skiriant jį į tam tikras pareigas ar skatinant, suteikiant paslaugas, kitą naudą arba sudarant su juo sutartis ar sandorius.

14. Sąžiningumo principas reiškia, jog darbuotojai turi:

14.1. nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcijos ar kitų teisės aktais uždraustų veikų;

14.2. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų, kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

14.3. nenaudoti darbuotojo veiklai nustatyto laiko *CENTRO* darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne įstaigos poreikiams tenkinti.

15. Tinkamo pareigų atlikimo principas reiškia, jog darbuotojas turi:

15.1. nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršyti savo kompetencijos ir veikti pagal suteiktus įgaliojimus;

15.2. tinkamai įgyvendinti *CENTRO* vyriausiojo gydytojo sprendimus;

15.3. nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, o susidūrus su šio *KODEKSO* ir kitų teisės aktų pažeidėjais padaryti viską, kas būtina, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti;

15.4. savo darbinės pareigas atlikti laiku ir kvalifikuotai;

15.5. netoleruoti neteisėto, neetiško *CENTRO* administracijos, kolegų ir pavaldinių elgesio.

16. Lojalumas *CENTRUI* reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

16.1. lojalumą darbiniais įsipareigojimams ir sąžiningą tiesioginių vadovų bei *CENTRO* administracijos nurodymų vykdymą;

16.2. tinkamą *CENTRO* veiklos tikslų ir siekių suvokimą, deramą jų įgyvendinimą;

16.3. *CENTRO* administracijos informavimą apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

16.4. informacijos apie administracijos neteisėtus veiksmus ar aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo pažeidimu.

17. Konfidencialumo principas reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

17.1. darbuotojas įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti;

17.2. darbuotojui draudžiama dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose laikomą informaciją naudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti;

17.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

17.4. informacija apie pacientą tretiesiems asmenims teikiama tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

18. *CENTRO* darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu, sąžiningumu, draugiškumu ir pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

19. *CENTRO* darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:

19.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;

19.2. kito darbuotojo darbo menkinimo;

19.3. apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;

19.4. neigiamų emocijų demonstravimo.

20. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.

21. Darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie kolegų atliekamas užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją.

22. Neigiamas atsiliepimas apie kolegas, ypač kitų asmenų akivaizdoje, neleistas. Į kolegą visada kreipiamasi pagarbiai.

23. Darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu bei aktyvia pagalba.

24. Seksualinis priekabiavimas prie kolegų laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.

25. Darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį *KODEKSĄ*. Apie tokį pavedimą pranešama *CENTRO* vyriausiajam gydytojui.

26. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo kolegų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie kolegų nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

27. *CENTRO* padalinio vadovas savo vadovaujamame kolektyve privalo:

27.1. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;

27.2. sukurti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

27.3. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;

27.4. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio kūrybinės galimybės ir kvalifikacija;

27.5. viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams ir kitiems *CENTRO* darbuotojams;

27.6. skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir ją išklausti;

27.7. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

27.8. būti reiklus ir teisingas pavaldiniams, visada prisiminti, jog savo elgesiu ir darbu jis turi rodyti jiems pavyzdį.

28. Darbuotojai su vadovais turi bendrauti korektiškai, vykdyti visus teisėtus jų norodumus. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai jam pranešti.

29. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai nedelsiant turi būti išsprendžiami jų pačių pastangomis; į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV. KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

30. Informaciją apie *CENTRO* darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, *KODEKSO* pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio *KODEKSO* taikymo klausimais konsultuoja *Etikos komisija*.

31. Etikos komisija sudaroma *CENTRO* vyriausiojo gydytojo įsakymu ne mažiau kaip iš 5 nepriekaištingos reputacijos *CENTRO* darbuotojų.

32. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinių pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą *KODEKSO* pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai.

33. Darbuotojo atsakomybę lengvina tai, jog jis(ji):

33.1. savanoriškai, nelaukdamas sprendimo, atlygina pažeidimu padarytą žalą;

33.2. viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;

33.3. tyrimo metu padeda išaiškinti tiesą;

33.4. praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

34. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, jog jis(ji):

34.1. per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;

34.2. viešai tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų;

34.3. tyrimo metu trukdo išaiškinti tiesą, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

34.4. pažeidė daugiau nei vieną *KODEKSO* nuostatą.

V. ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO PAŽEIDIMUS

35. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo/neskyrimo priima *CENTRO* vyriausiasis gydytojas, *Etikos komisijos*, išnagrinėjusios konkretų šio *KODEKSO* pažeidimą, teikimu.

36. Drausminės nubaudos skiriamos Darbo kodekse nustatyta tvarka.

37. *Etikos komisija*, nustačiusi, jog pažeisti *KODEKSO* reikalavimai, atsižvelgdama į pažeidimo mažareikšmingumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir siūlyti neskirti nuobaudos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo *KODEKSU*. Su šiuo *KODEKSU*, jam pasirašant, supažindinamas kiekvienas *CENTRO* darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo *KODEKSU*, jiems pasirašant, supažindinami iš karto po darbo sutarties pasirašymo.