



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO**

**Į S A K Y M A S
DĖL PASIRENGIMO ŠEIMOS MEDICINOS PASLAUGOS
AKREDITAVIMUI**

2025 m. birželio 30 d. Nr. V-209
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) direktoriaus 2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. T1-233 „Dėl Nacionalinių akreditavimo standartų šeimos medicinos paslaugai patvirtinimo“ (Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2025 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. T1-764 redakcija) (toliau – Akreditavimo standartai), Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo gydytojo 2025 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 01 „Dėl pasirengimo šeimos medicinos paslaugos akreditavimui, atsakingo asmens paskyrimo ir darbo grupės sudarymo“, kitais teisės aktais bei vidaus dokumentais, reglamentuojančiais šeimos medicinos paslaugos akreditavimo procesą ir siekdamas tinkamai pasirengti šeimos medicinos paslaugų akreditavimui pagal naujus Akreditavimo standartus bei užtikrinti nuolatinį sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimą VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikoje (toliau – Poliklinika):

1. P a k e i ė i u Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo gydytojo 2025 m. sausio 8 d. įsakymą Nr. 01 „Dėl pasirengimo šeimos medicinos paslaugos akreditavimui, atsakingo asmens paskyrimo ir darbo grupės sudarymo“:

1.1. P a k e i ė i u 1.2.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„1.2.4. Faustą Jucaitienę - Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėją“;

1.2. P a p i l d a u 1.2.18 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„1.2.18. Rolandą Ramonaitę - Infekcijų kontrolės specialistę“.

2. Į p a r e i g o j u darbo grupę šeimos medicinos paslaugų akreditavimo pasirengimui (toliau – Darbo grupė), sudarytą vadovaujantis VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo gydytojo 2025 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 01 „Dėl pasirengimo šeimos medicinos paslaugos akreditavimui, atsakingo asmens paskyrimo ir darbo grupės sudarymo“ ir jo pakeitimu:

2.1. susipažinti pagal kompetenciją su Akreditavimo standartais (Įsakymo 1 priedas) ir „Asmens sveikatos priežiūros veiklos atitikties akreditavimo standartams šeimos medicinos paslaugai įsivertinimo duomenų forma“ (toliau – Įsivertinimo forma) (Įsakymo 2 priedas) – iki Darbo grupės susirinkimo;

2.2. organizuoti Darbo grupės susirinkimą, kurio metu vadovaujantis Akreditavimo standartais ir Įsivertinimo forma:

2.2.1. įsivertinti galimybes Poliklinikai pasirengti šeimos medicinos paslaugos akreditavimui ir pradėti pasirengimo akreditavimui procesą vadovaujantis naujais Akreditavimo standartais;

2.2.2. parengti pasirengimo šeimos medicinos paslaugos akreditavimui veiklos planą, numatant jame:

2.2.2.1. atliekamus veiksmus, tokius kaip:

- vidaus teisės aktų (veiklos aprašų, procedūrų, tvarkų ir kt.) peržiūra ir, esant poreikiui, rengimas, papildymas, pakeitimas ar kitoks koregavimas pagal Akreditavimo standartų reikalavimus, nurodytus 5 (penkiuose) Akreditavimo standartų skyriuose:

I skyrius - **I pacientą orientuota sveikatos priežiūra** - nustato, ką Poliklinika turi daryti, kad pacientai būtų gerbiami ir paisoma jų teisių, kad pacientai būtų priežiūros centre, kad būtų gerbiama paciento autonomija, kad būtų užtikrinta veiksminga komunikacija ir kad pacientas aktyviai dalyvautų priimant sprendimus dėl savo priežiūros;

II skyrius - **Klinikinė priežiūra** - apima konkrečias šeimos gydytojo komandos teikiamas klinikinės priežiūros, sveikatos stiprinimo ir prevencinės priežiūros paslaugas bei priemones jų kokybei ir saugai užtikrinti;

III skyrius - **Paciento sveikatos informacijos valdymas** - nustato, kaip įstaigoje užtikrinamas paciento sveikatos informacijos privatumas ir konfidencialumas bei apibrėžia reikalavimus informacinių technologijų naudojimui ir plėtrai gerinant paslaugų kokybę ir saugą;

IV skyrius - **Sauga ir kokybės gerinimas** - numato reikalavimus rizikos vertinimui ir valdymui bei kokybės gerinimo veiklai;

V skyrius - **Įstaigos ištekliai** - apima fizinės infrastruktūros reikalavimus, efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą bei reikalavimų medicinos priemonėms ir vaistams užtikrinimą;

- skyrių / tarnybų darbuotojų supažindinimas su Akreditavimo standartais (skyrių / tarnybų darbuotojų susirinkimai ir jų protokolai);

- skyrių / tarnybų darbuotojų apklausos dėl pasirengimo akreditavimui (apklausų anketų pildymas ir jų analizė);

- skyrių / tarnybų darbuotojų paslaugų atitiktis Akreditavimo standartams pagal Akreditavimo standartų skyrius (1.2.2.1 papunktis) įsivertinimas ir Įsivertinimo formos pildymas pagal kompetenciją, prižiūrint Darbo grupei ir / ar skyrių / tarnybų vedėjams / vadovams, užpildytų Įsivertinimo formų pateikimas Darbo grupei ir jų analizė;

- užpildžius Įsivertinimo formą ir nustačius neatitiktis Akreditavimo standartams pagal Akreditavimo standartų skyrius (1.2.2.1 papunktis), šeimos medicinos paslaugos kokybės gerinimo plano neatitiktį korekcijai rengimas, numatant įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis;

- šeimos medicinos paslaugos kokybės gerinimo plano įgyvendinimas, šalinant nustatytas neatitiktis;

- duomenų apie Polikliniką ir asmens sveikatos priežiūros veiklos apimtis surinkimas, naudojant Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir asmens sveikatos priežiūros veiklos apimtis formą (Įsakymo 3 priedas);

- dokumentų paketo ir Prašymo įvertinti veiklos atitiktį akreditavimo standartams šeimos medicinos paslaugai parengimas (Įsakymo 4 priedas) ir teikimas VASPV;T;

- Poliklinikos vadovybės ir darbuotojų pagal kompetenciją pasirengimas vertinimui bei dalyvavimas vertinimo atlikimo metu.

2.2.2.2. atsakingus asmenis ir terminus numatytiems veiksams įvykdyti;

2.2.3. parengti darbuotojų mokymo planą (teisės aktų rengimas ir jų naudojimas praktinėje veikloje, diagnostikos ir gydymo metodikų taikymas veikloje, paslaugų kokybės gerinimo priemonės ir kita) bei organizuoti savo skyrių / tarnybų darbuotojų mokymus pagal pasirengtą darbuotojų mokymo planą.

3. Į p a r e i g o j u Poliklinikos sekretorę-referentę su šiuo įsakymu supažindinti vyriausiojo gydytojo pavaduotoją medicinai, vyriausiojo gydytojo pavaduotoją ūkiui ir statybai, vyriausiąją slaugytoją, skyrių / padalinių vedėjus / vadovus ir slaugos administratorės bei joms prilygintus darbuotojus, vidaus medicinos auditorę.

4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Vyriausiasis gydytojas

dr. Jonas Salyga

Parengė: Audronė Lavruvianec, Vilija Ežerskytė