

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO PAVADUOTOJUI ŪKIUI IR STATYBAI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) vyriausiojo gydytojo pavaduotojo ūkiui ir statybai pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek vyriausiojo gydytojo pavaduotojui ūkiui ir statybai, tiek darbdaviui.
2. Vyriausiojo gydytojo pavaduotoją ūkiui ir statybai į pareigas priima Įstaigos vyriausiasis gydytojas viešo konkurso būdu ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ūkiui ir statybai tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyriausiajam gydytojui.
4. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojui ūkiui ir statybai yra pavaldūs visi Ūkio tarnybos darbuotojai ir vyresnysis inžinierius darbų saugai, metrologijai ir medicininės technikos priežiūrai.
5. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ūkiui ir statybai savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, SAM įsakymais, vyriausiojo gydytojo įsakymais, Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, medicinos ir higienos normomis, ūkio, statybos ir pastatų priežiūros teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojo ūkiui ir statybai teisė tvirtinti dokumentus suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.
7. Darbų pobūdis:
 - 7.1. planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Įstaigos veiklą, pasiekti Įstaigai nustatytus tikslus bei įgyvendinti uždavinius; planuoti, organizuoti ir kontroliuoti savalaikę ir nuolatinę infrastruktūros priežiūrą, remontą ir tinkamą eksploataciją.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

8. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą inžinerijos mokslų studijų krypties išsilavinimą, įgijęs magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
9. Turėti ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų vadovaujamo darbo patirtį ūkio ir infrastruktūros administravimo srityje.
10. Turėti ne mažesnę nei 1 (vieno) projekto patirtį fondų lėšomis įgyvendinto infrastruktūros projekto viešajame sektoriuje.
11. Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus įstaigų veiklą, valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, pastatų techninę priežiūrą, gaisrinę saugą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą bei kitus su pareigybės funkcijomis susijusius teisės aktus.
12. Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, darbo higienos bei apsaugos sistemos reikalavimų taikymą praktiniame darbe.
13. Turėti strateginio planavimo įgūdžių, gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus.

14. Gebėti konstruktyviai spręsti konfliktines situacijas, operatyviai priimti sprendimus savo kompetencijos srityse.

15. Žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant Ūkio tarnybos veiklą.

16. Mokėti organizuoti ir planuoti pavaldžių darbuotojų ir savo darbą, gebėti dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje, bendrauti su žmonėmis vadovaujantis pagarbos žmogui, padarumo ir pavyzdingumo principais, savo elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

17. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

18. Turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office) įgūdžius ir gebėti dirbti kitomis Įstaigoje veikiančiomis sistemomis.

III SKYRIUS

PAREIGOS IR DARBO FUNKCIJOS

19. Teikti siūlymus rengiant įsakymus, taisykles ir kitus ūkinę veiklą reglamentuojančius vidaus teisės aktus, organizuoja su ūkine veikla susijusių teisės aktų projektų rengimą, jų svarstymą ir derinimą su kitomis institucijomis.

20. Planuoti ir organizuoti ūkio ir su infrastruktūra susijusius darbus, kontroliuoti darbų atlikimą, būti atsakingam už šių sričių paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą.

21. Organizuoti ir koordinuoti infrastruktūrinius pokyčius.

22. Organizuoti ir vykdyti tinkamą įrenginių techninį aptarnavimą.

23. Koordinuoti elektros ir šilumos ūkio priežiūrą, užtikrinti, kad būtų kuo efektyviau naudojami visi energetiniai bei materialiniai ištekliai, tinkamai vesti jų apskaitą, kontroliuoti išteklių naudojimą.

24. Kontroliuoti tarnybinių automobilių techninę būklę bei techninės priežiūros periodiškumą, užtikrinti racionalų tarnybinių automobilių naudojimą, tinkamą laikymą ir saugojimą, vykdyti tarnybinio transporto apskaitos kontrolę.

25. Koordinuoti gaisrinę saugą, užtikrinti ir kontroliuoti, kad būtų laikomasi gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų, būti atsakingam už pastatų priešgaisrinės saugos reikalavimus, kontroliuoti priešgaisrinės apsaugos signalizacijos, gesintuvų patikras, užtikrinti, kad teisės aktais reglamentuotose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinės.

26. Vykdyti funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata, bei jų kontrolę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą.

27. Užtikrinti materialinių vertybių apsaugą, vesti jų apskaitą, atlikti turto priežiūrą, organizuoti Įstaigos darbuotojų aprūpinimą prekėmis ir inventoriumi.

28. Planuoti ir koordinuoti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus.

29. Organizuoti ir vykdyti tinkamą inžinerinės, komunikacinės, santechninės, kondicionavimo, šildymo, vėdinimo ir kitokių sistemų techninę priežiūrą ir tinkamą jų eksploatavimą, pagal galimybes bei kompetenciją imtis priemonių šalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus ar gedimus nedelsiant informuoti vyriausiąjį gydytoją, teikti konstruktyvius siūlymus dėl jų pašalinimo.

30. Aprūpinti darbuotojus organizacinėmis bei techninėmis darbo priemonėmis, užtikrinti, kad patalpose būtų tinkamos darbo ir higienos sąlygos.

31. Kontroliuoti LR valstybinės vėliavos iškėlimą įstatymų nustatytais atvejais.

32. Teikti siūlymus dėl ūkinės dalies darbo organizavimo, dėl gaisrinės saugos būklės gerinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimo bei lėšų poreikio statybos, remonto, rekonstrukcijos, renovacijos darbams.

33. Organizuoti pastatų ir patalpų techninę priežiūrą, kasmetines apžiūras, pildyti ir saugoti statinių techninės priežiūros dokumentus.

34. Pagal kompetenciją rengti ataskaitas ir metinį veiklos planą, dalyvauti strateginio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos procesuose.

35. Rūpintis pavaldžių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu.

36. Dalyvauti paskirtose komisijose, darbo grupėse.

37. Užtikrinti, kad būtų laiku atliktas pastatų šildymo sistemų paruošimas rudens ir žiemos sezonams.

38. Vykdo kitus vienkartinius vyriausiojo gydytojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su ūkio ir infrastruktūros reikalais ir darbais, bei atlikti kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ūkio srityje.

39. Darbe vadovaujasi:

39.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

39.2. galiojančiomis medicinos normomis;

39.3. Poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymais ir potvarkiais;

39.4. Kokybės vadybos sistemos dokumentais;

39.5. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;

39.6. šiuo pareigybės aprašymu.

IV SKYRIUS TEISĖS

40. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ūkiui ir statybai turi teisę:

40.1. reikalauti, kad pavaldūs darbuotojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, vykdytų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos ir kitus su jų tiesioginėmis pareigomis susijusius teisės aktų reikalavimus;

40.2. kontroliuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, darbo krūvį, darbo drausmę;

40.3. kontroliuoti ir tvirtinti parašu visus pavestus ūkinės veiklos dokumentus Įstaigoje nustatyta tvarka;

40.4. gauti iš Įstaigos darbuotojų visą reikalingą informaciją, susijusią su priskirtų funkcijų vykdymu;

40.5. informuoti vyriausiąjį gydytoją apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka vien jo kompetencijos;

40.6. kelti savo kvalifikaciją ūkinės veiklos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, vadybos ir kitose srityse Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

40.7. teikti siūlymus dėl ūkinės veiklos organizavimo, darbo sąlygų darbuotojams gerinimo, bendradarbiauti ir keistis informacija su savo ir kitų įstaigų specialistais, spręsti iškilusias problemas;

40.8. dirbti saugioje aplinkoje, tinkamai įrengtoje darbo vietoje;

40.9. gauti savo darbui reikalingas priemones ir informaciją;

40.10. dalyvauti mokslinių draugijų bei visuomeninių organizacijų veikloje.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

41. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ūkiui ir statybai atsakingas už:

41.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;

41.2. ūkinės veiklos darbo organizavimą Įstaigoje.

42. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą

ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

43. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą paskirtų funkcijų vykdymą, bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą, atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:

44.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniams reikalavimams;

44.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;

44.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;

44.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)