



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS VYRIAUSIOJO GYDYTOJO

Į S A K Y M A S DĖL PASIRENGIMO ŠEIMOS MEDICINOS PASLAUGOS AKREDITAVIMUI, ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO IR DARBO GRUPĖS SUDARYMO

2025 m. sausio 8 d. Nr. 01
Klaipėda

Vadovaudamasis Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) direktoriaus 2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. T1-233 „Dėl Nacionalinių akreditavimo standartų šeimos medicinos paslaugai patvirtinimo“ (nauja redakcija VASPVT 2021 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. T1-589), VASPVT direktoriaus 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. T1-329 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos akreditavimo šeimos medicinos paslaugai procedūros patvirtinimo“ (nauja redakcija VASPVT 2020-12-22 įsakymas Nr. T1-2871), atsižvelgdamas į VASPVT direktoriaus 2024 m. rugsėjo 23 d. įsakymą Nr. T1-337 (1.1.) „Dėl atsisakymo akredituoti VšĮ Klaipėdos miesto polikliniką šeimos medicinos paslaugai“ ir siekdamas tinkamai pasirengti šeimos medicinos paslaugų akreditavimui bei užtikrinti nuolatinį sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimą VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikoje (toliau – Poliklinika):

1. S u d a r a u šią darbo grupę šeimos medicinos paslaugų akreditavimo pasirengimui (toliau – Darbo grupė) ir s k i r i u:

1.1. vyriausiojo gydytojo pavaduotoją medicinai Algirdą Pūrą - asmeniu, atsakingu už šeimos medicinos paslaugų akreditavimo koordinavimą;

1.2. nariais:

1.2.1. Viliją Ežerskytę - Šeimos medicinos skyriaus vedėją;

1.2.2. Audronę Lavruvianec - vidaus medicinos auditorę;

1.2.3. Irią Bondarenko - Ambulatorinio - konsultacinio skyriaus vedėją;

1.2.4. Jadvygą Kateivienę - Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėją;

1.2.5. Ritą Andrulienę - Chirurgijos - odontologijos skyriaus vedėją;

1.2.6. Laimą Dvairiškiene - Teisės ir personalo tarnybos vadovę;

1.2.7. Regimantą Kontrimą - informacinių technologijų specialistą;

1.2.8. Indrę Untulę - duomenų apsaugos pareigūnę;

1.2.9. Dainą Vaitkevičienę - Poliklinikos vyriausiąją slaugytoją;

1.2.10. Anželą Raistenienę - Šeimos medicinos skyriaus slaugos administratore;

1.2.11. Aidą Zemlianskienę - Šeimos medicinos skyriaus slaugos tarnybos namuose bendrosios praktikos slaugytoją - koordinatorę;

1.2.12. Nataliją Jaremčiuk - Šeimos medicinos skyriaus bendrosios praktikos slaugytoją;

1.2.13. Astą Makarienę - Chirurgijos - odontologijos skyriaus ir Ambulatorinio - konsultacinio skyriaus bendrosios praktikos slaugytoją;

1.2.14. Sandrą Lukošiuotę-Jokšienę - komunikacijos specialistę;

1.2.15. Silviją Janušonienę - registratūros vyr. administratore;

1.2.16. Simą Jankauską - vyresnįjį inžinierių darbų saugai, metrologijai ir medicininei techninei priežiūrai;

1.2.17. Staselę Rutienę - kompiuterinių duomenų bazės administratore.

2. Į p a r e i g o j u Poliklinikos sekretorę-referentę su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Darbo grupės narius.

3. Į p a r e i g o j u Darbo grupę:

3.1. susipažinti su VASPVT direktoriaus 2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. T1-233 „Dėl Nacionalinių akreditavimo standartų šeimos medicinos paslaugai patvirtinimo“ (nauja redakcija VASPVT 2021 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. T1-589) (toliau – įsakymas Nr. T1-589) ir VASPVT direktoriaus 2024 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. T1-337 (1.1.) „Dėl atsisakymo akredituoti VšĮ Klaipėdos miesto polikliniką šeimos medicinos paslaugai“ (toliau įsakymas Nr. T1-337);

3.2. supažindinti su šio įsakymo 2.1 papunktyje paminėtų teisės aktų reikalavimais sau pavaldžius darbuotojus pagal jų kompetenciją;

3.3. sudaryti pasirengimo akreditavimui veiklos planą;

3.4. vadovaujantis įsakymais Nr. T1-589 ir Nr. T1-337:

3.4.1. organizuoti šeimos medicinos paslaugų atitikties Akreditavimo standartams įsivertinimą:

3.4.1.1. įtraukiant į procesą visus Poliklinikos darbuotojus pagal jų kompetenciją ir organizuojant jų apklausas, padedančias įvertinti, kaip darbuotojai jaučiasi dėl akreditacijos, ar jie žino, kokie yra jų uždaviniai, ar turi pakankamai informacijos ir ar jie patiria per didelį stresą;

3.4.1.2. parengiant, peržiūrint, papildant, pakeičiant ar kitaip pakoreguojant vidaus teisės aktus (veiklos aprašus, procedūras, tvarkas ir kt.), reglamentuojančius jų veiklą pagal kompetenciją;

3.4.1.3. užpildant Asmens sveikatos priežiūros veiklos atitikties Akreditavimo standartams įsivertinimo duomenų formą (Įsakymo Nr. T1-589 priedas);

3.4.2. užpildyti prašymą VASPVT įvertinti šeimos medicinos paslaugų atitiktį akreditavimo standartams, naudojant Prašymo įvertinti veiklos atitiktį Akreditavimo standartams formą (Įsakymo Nr. T1-589 priedas);

3.4.3. surinkti duomenis apie Poliklinikos ir asmens sveikatos priežiūros veiklos apimtis, užpildant Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir asmens sveikatos priežiūros veiklos apimtis formą (Įsakymo Nr. T1-589 priedas);

3.4.4. parengti reikalaujamų pagal Nacionalinius akreditavimo standartus šeimos medicinos paslaugai vidaus dokumentų paketą siuntimui į VASPVT.

4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Vyriausiasis gydytojas

dr. Jonas Sūlyga



Parengė: Audronė Lavruvianec, Vilija Ežerskytė