

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Klaipėdos miesto poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2024-12-30 įsakymu
Nr.140

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS ŪKIO TARNYBOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) budėtojo pareigybės aprašymas nustato teises, funkcijas bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek ryšių technikui, tiek darbdaviui.

2. Budėtoją į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Budėtojas tiesiogiai pavaldus įstaigos Ūkio tarnybos ūkvedžiui-sandėlininkui.

4. Budėtojui suteikiama parašo teisė Įstaigoje naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.

5. Budėtojas pavaduoja kitą budėtoją jam nesant darbe.

6. Budėtojas turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

7. Budėtojas turi saugoti medicininę paslaptį, elgtis taip, kad nepažeisti moralės principų, paciento žmogiškojo orumo.

8. Budėtojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS TEISĖS

9. Budėtojas turi teisę:

9.1. gauti darbui būtiną informaciją, medžiagas bei asmenines apsaugos priemones;

9.2. kelti kvalifikaciją, reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbai ir poilsio sąlygos;

9.3. informuoti tiesioginį vadovą ir reikalauti imtis priemonių jų pašalinimui apie pastebėtus nesklandumus, trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje, darbo saugos, saugumo technikos, elektrosaugos ar priešgaisrinės saugos taisyklių ir normų pažeidimus;

9.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėms, prieš tai pranešant tiesioginiam vadovui;

9.5. atsisakyti tęsti darbą, jeigu jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Budėtojo funkcijos:

- 10.1. Patalpos kiekvieną darbo dieną uždaromos 21.00 val.
- 10.2. Atsakingo budėtojo veiksmai :
- 10.2.1. atsakingas budėtojas vakare nuo 18.00 val. iki 21.00 val. apžiūri visas patalpas, patikrina ar nėra kur likusių žmonių, ar visur išjungta elektra, užsukti vandens čiaupai.
- 10.2.2. apžiūri pastatą iš išorės ar visur uždaryti langai, ar nedega kurioje nors patalpoje elektra. Reikalui esant imasi veiksmų padėčiai ištaisyti (uždaro langus, išjungia elektrą ir pan.).
- 10.2.3. vakare 20.50 val. užsuka įvadinę šalto vandens sklendę vandens apskaitos patalpoje (pagrindiniame korpuse rūsyje).
- 10.2.4. vakare 20.30 val. išjungia elektros saugiklį , maitinantį prekybinius automatus I a. skydinėje.
- 10.2.5. iki 21.00 val. užrakina visas pastato išorines duris: 3a. 331 kab.; 2a. į laiptinę pietiniame korpuse; rūsyje – ūkio duris; centrinės laiptinės avarinio išėjimo duris; 1a. administracijos patalpose – avarinio išėjimo duris .
- 10.2.6. 21.00 val. įjungia signalizaciją ,t.y. perduoda patalpų apsaugą saugos tarnybai, užrakina centrinės duris.
- 10.3. Patalpos kiekvieną darbo dieną atidaromos ryte 6.00 val.
- 10.4. Atsakingo budėtojo veiksmai :
- 10.4.1. ryte 6.00 val. atrakina centrinio įėjimo duris, išjungia patalpų apsaugos signalizaciją, suleidžia Įstaigos darbuotojus;
- 10.4.2. ryte 6.00 val. atsuka įvadinę šalto vandens sklendę vandens apskaitos patalpoje (pagrindiniame korpuse rūsyje);
- 10.4.3. ryte 6.00 val. įjungia elektros saugiklį, maitinantį prekybinius automatus I a. skydinėje;
- 10.4.4. nuo 6.50 val. įleidžia pirmuosius pacientus procedūroms į FMR ir Odontologinį skyrius ir budi prie centrinio įėjimo durų iki 7.45 val. ;
- 10.4.5. 7.45 val. atidaro duris visiems pacientams.
- 10.5. Patalpos išėginėmis bei šventinėmis dienomis lieka užrakintos, apsaugos signalizacija neatjungiama.
- 10.6. Atsakingo budėtojo veiksmai :
- 10.6.1. išėginėmis bei šventinėmis dienomis atsakingas budėtojas 8.00 val. atsuka įvadinę šalto vandens sklendę vandens apskaitos patalpoje (rūsyje).
- 10.6.2. išėginėmis bei šventinėmis dienomis atsakingas budėtojas 20.00 val. užsuka įvadinę šalto vandens sklendę vandens apskaitos patalpoje (rūsyje).
- PASTABA:** Išėginėmis bei švenčių dienomis pastato signalizacija neatjungiama. Atsakingi budėtojai vaikšto tik per ūkinį įėjimą rūsyje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Budėtojas atsakingas už:
- 11.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
- 11.2. higienos normų reikalavimų vykdymą;
- 11.3. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);
- 11.4. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.
12. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:
- 13.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniam reikalavimams;
 - 13.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
 - 13.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
 - 13.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)