

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Klaipėdos miesto poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2024-12-30 įsakymu
Nr.140

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS ŪKIO TARNYBOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) kiemsargio pareigybės aprašymas nustato teises, funkcijas bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek kiemsargiui, tiek darbdaviui.
2. Kiemsargį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus Įstaigos Ūkio tarnybos ūkvedžiui-sandėlininkui.
4. Kiemsargiui suteikiama parašo teisė Įstaigoje naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.
5. Kiemsargis pavaduoja kitą kiemsargį jam nesant darbe.
6. Kiemsargis turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.
7. Kiemsargis turi saugoti medicininę paslaptį, elgtis taip, kad nepažeisti moralės principų, paciento žmogiškojo orumo.
8. Kiemsargis savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS TEISĖS

9. Kiemsargis turi teisę:
 - 9.1. gauti darbui būtiną informaciją, medžiagas bei asmenines apsaugos priemones;
 - 9.2. kelti kvalifikaciją, reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbai ir poilsio sąlygos;
 - 9.3. informuoti tiesioginį vadovą ir reikalauti imtis priemonių jų pašalinimui apie pastebėtus nesklandumus, trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje, darbo saugos, saugumo technikos, elektrosaugos ar priešgaisrinės saugos taisyklių ir normų pažeidimus;
 - 9.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėms, prieš tai pranešant tiesioginiam vadovui;
 - 9.5. atsisakyti tęsti darbą, jeigu jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Kiemsargio funkcijos:
 - 10.1. palaiko švarą ir tvarką teritorijos, priskirtos adresu Taikos pr. 76;

- 10.2. kasdien surenka šiukšles nuo šaligatvių, takų, laiptų, asfaltbetonio, žvyruotų dangų;
- 10.3. pagal poreikį iššluoja prieangį prie laukinių laiptų;
- 10.4. pagal poreikį sušluoja ir surenka nuorūkas ir kitas smulkias šiukšles aplink pastatą;
- 10.5. pagal poreikį nuvalo/ nuravi žole apaugusius takus ir jų pakraščius, tarp plytelių, nušluoja takus rankiniu būdu.
- 10.6. pagal poreikį nušienauja žaliuosius plotus, surenka žolę į maišus;
- 10.7. surenka gyvūnų ekskrementus esančius ant pėsčiųjų takų;
- 10.8. rudenį nugriebia ir surinka į maišus medžių lapus;
- 10.9. pasnigus valo sniegą nuo valomoje teritorijoje esančių takų, laiptų, atliekų konteinerių aikštelių, užtikrina saugų pėsčiųjų eismą, specialiojo transporto priemonių privažiavimą prie teritorijoje esančių bendrojo naudojimo objektų (atliekų surinkimo konteinerių, įėjimų į pastatą);
- 10.10. žiemą, esant ledui, pabarsto smėlio / druskos mišiniu šaligatvius, takus, laiptus;
- 11. Vykdo ūkvedžio-sandėlininko nurodytus darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 12. Kiemsargis atsakingas už:
 - 12.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
 - 12.2. higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 12.3. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);
 - 12.4. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.
- 13. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:
 - 14.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniams reikalavimams;
 - 14.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
 - 14.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
 - 14.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)