

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Klaipėdos miesto poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2024-12-30 įsakymu
Nr.140

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS ŪKIO TARNYBOS SKALBINIŲ TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) skalbinių tvarkytojo pareigybės aprašymas nustato teises, funkcijas bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek skalbinių tvarkytojui, tiek darbdaviui.
2. Skalbinių tvarkytoją į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Skalbinių tvarkytojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Ūkio tarnybos ūkvedžiui-sandėlininkui.
4. Skalbinių tvarkytojui suteikiama parašo teisė Įstaigoje naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.
5. Skalbinių tvarkytojas pavaduoja kitą skalbinių tvarkytoją jam nesant darbe.
6. Skalbinių tvarkytojas turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.
7. Skalbinių tvarkytojas turi saugoti medicininę paslaptį, elgtis taip, kad nepažeisti moralės principų, paciento žmogiškojo orumo.
8. Skalbinių tvarkytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS TEISĖS

9. Skalbinių tvarkytojas turi teisę:
 - 9.1. gauti darbui būtiną informaciją, medžiagas bei asmenines apsaugos priemones;
 - 9.2. kelti kvalifikaciją, reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbui ir poilsiui sąlygos;
 - 9.3. informuoti tiesioginį vadovą ir reikalauti imtis priemonių jų pašalinimui apie pastebėtus nesklandumus, trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje, darbo saugos, saugumo technikos, elektrosaugos ar priešgaisrinės saugos taisyklių ir normų pažeidimus;
 - 9.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėms, prieš tai pranešant tiesioginiam vadovui;
 - 9.5. atsisakyti tęsti darbą, jeigu jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Skalbinių tvarkytojo funkcijos:
 - 10.1.surenka iš darbuotojų nešvarius skalbinius.

- 10.2. rūšiuoja nešvarius skalbinius, priduoja juos į Įstaigą aptarnaujančią skalbyklą.
- 10.3. veda pridutų ir priimtų skalbinių apskaitą.
- 10.4. išduoda švarius skalbinius darbuotojams
- 10.5. skalbia (automatine skalbimo mašina) ir lygina skalbinius, kurių negalima atiduoti į viešą skalbyklą.
- 10.6. tvarko (susiuvu) suplyšusį „minkštą“ inventorių
- 10.7. plauna, valo ir dezinfekuoja nurodytas skalbyklos ir skalbinių saugojimo patalpas.
- 10.8. valo langus, griežtai prisilaikant saugaus darbo taisyklių.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 11. Skalbinių tvarkytojas atsakingas už:
 - 11.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
 - 11.2. higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 11.3. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);
 - 11.4. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.
- 12. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:
 - 13.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniams reikalavimams;
 - 13.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
 - 13.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
 - 13.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)