

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika
vyriausiojo gydytojo 2025 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-514

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA
BENDOJO SKYRIAUS
VYRESNIOJO INŽINIERIAUS DARBŲ SAUGAI, METROLOGIJAI IR MEDICININEI
TECHNINEI PRIEŽIŪRAI SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika (toliau – Įstaiga) Bendrojo skyriaus (toliau – Tarnybas) Vyresniojo inžinieriaus darbų saugai, metrologijai ir medicininei techninei priežiūrai specialisto (toliau – darbuotojas) pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei;
2. Pareigybės paskirtis – darbų saugos, metrologijos ir medicininės techninės priežiūros dokumentų paruošimas ir įgyvendinimas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 3.2 Turėti darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimą
 - 3.3 Mokėti naudotis šiuolaikine technika ir ryšio priemonėmis (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer ir kt.).
 - 3.4 Specialistas savo darbe turi vadovautis Lietuvos Respublikos teisės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, Elgesio kodeksu, Centro direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos vidaus teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.
 - 3.5 Mokėti kaupti, sisteminti, valdyti ir apibendrinti gautą informaciją bei rengti išvadas, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 4.1. tikrina, ar eksploatuojamos bei projektuojamos darbo priemonės, darbo vietos, gamybinės buities patalpos, statiniai, darbo organizavimas, jo techninio aprūpinimo projektai atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus;
- 4.2. dalyvauja komisijų, diegiančių naujas technologijas, priimančių eksploatuoti įrengimus, medicinos prietaisus, darbo vietas ir gamybinės buities patalpas, veikloje;
- 4.3. kartu su skyrių vedėjais rengia ir vyriausiajam gydytojui pateikia tvirtinti darbuotojų ir sveikatos saugos instrukcijas bei tikrina, kaip jų laikomasi;
- 4.4. dalyvauja kvalifikacinių komisijų darbe, tikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos darbe žinias;
- 4.5. vyriausiojo gydytojo pavedimu nagrinėja darbuotojų skundus, pareiškimus saugos ir sveikatos klausimais;
- 4.6. vykdydamas kontrolės funkcijas, tikrina kaip vykdomi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikoje (toliau Įstaiga) :
- 4.6.1. kaip Įstaigos skyriuose vykdomi norminiai darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, ar skyrių vedėjai darbuotojams darbo vietoje užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas, ar darbuotojai nustatyta tvarka aprūpinti reikalingomis individualiosiomis ir kolektyvinėmis saugos priemonėmis, ar užtikrinama reikiama jų priežiūra;
- 4.6.2. kontroliuoja, kaip vykdo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus asmenys, atsakingi už cheminių medžiagų laikymą ir naudojimą, statinių ir potencialiai pavojingų įrenginių eksploatavimą, pavojingų darbų priežiūrą bei įvykdymą;
- 4.6.3. ar nustatyta tvarka vykdomi potencialiai pavojingus įrenginius valdančių darbuotojų, pavojingus darbus dirbančių darbuotojų mokymai;
- 4.6.4. kaip įgyvendinamos Įstaigos kolektyvinėje sutartyje numatytos saugos darbe priemonės;
- 4.6.5. ar laiku atliekami potencialiai pavojingų įrenginių kokybės kontrolės bandymai, matavimo prietaisų patikra, turintys įtaką saugai darbe, ar nustatyta tvarka atliekama medicinos prietaisų ir įrenginių techninė priežiūra ir techninės būklės patikrinimas, matuojama elektros įrenginių izoliacijos, žaibolaidžių ir įžeminimo kontūrų varža;
- 4.6.6. ar skyrių vedėjai nuolat kontroliuoja darbuotojų darbo sąlygas, reikiamai pildo medicinos prietaisų techninės būklės dokumentus, ar nustatyta tvarka užtikrina patalpų ir statinių priežiūrą ir saugą nuo gaisrų;
- 4.6.7. ar skyriuose nustatyta tvarka ir tinkamai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais instruktuojami, mokomi darbuotojai, tvarkoma bei saugoma darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentacija;

- 4.6.8. kaip skyriuose vykdoma nelaimingų atsitikimų darbe prevencija;
- 4.6.9. kontroliuoja ar skyrių vedėjai aprūpinti Įstaigos patvirtintais norminiais darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentais;
- 4.6.10. organizuoja saugos ir sveikatos darbe instrukcijų rengimą, tikrina jų kokybę, teikia tvirtinti vyriausiajam gydytojui ir registruoja jas;
- 4.6.11. organizuoja profesinės rizikos vertinimą Įstaigoje, pagal profesinės rizikos vertinimo rezultatus vyriausiojo gydytojo pavedimu rengia nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones ar koordinuoja jų rengimą ir kontroliuoja įgyvendinimą.
- 4.6.12. konsultuoja vyriausiąjį gydytoją ir darbuotojus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos, darbo sąlygų ir darbo aplinkos gerinimo klausimais;
- 4.6.13. dalyvauja rengiant darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas, rengia įsakymų ir kitų valdymo dokumentų saugos ir sveikatos darbe klausimais projektus ir teikia juos vyriausiajam gydytojui;
- 4.6.14. nustatyta tvarka organizuoja nelaimingų atsitikimų, incidentų, avarijų, profesinių ligų tyrimą, dalyvauja tyrime, tvarko jų apskaitą;
- 4.6.15. nagrinėja nelaimingų atsitikimų, incidentų, avarijų, profesinių ligų priežastis bei aplinkybes, kartu su atsakingais Įstaigos darbuotojais numato priemones traumatizmui, profesinėms ligoms bei susirgimams mažinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir vykdomos;
- 4.6.16. nustatytą tvarka rengia saugos ir sveikatos darbe ataskaitas ir teikia vyriausiajam gydytojui;
- 4.6.17. vykdo kitus vyriausiojo gydytojo pavedimus.
- 4.6.18. sudaro metrologiškai tikrinamų Aktyviųjų neimplantuojamųjų medicinos prietaisų ir in vitro diagnostikos medicinos prietaisų sąrašą, jį koreguoja;
- 4.6.19. pildo ir kontroliuoja „Medicinos prietaisų pasus“;
- 4.6.20. užtikrina metrologinę patikros vykdymą, įvertina techninę būklę, organizuoja ir pildo dokumentaciją;
- 4.6.21. duomenis, apie Įstaigoje naudojamus aktyviuosius neimplantuojamuosius medicinos prietaisus, in vitro diagnostikos medicinos prietaisus ir apie brangias sveikatos priežiūros technologijas, teikia Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 4.6.22. atlieka medicininės aparatūros techninį aptarnavimą, remontą, demontažą, derinimą;
- 4.6.23. informuoja skyrių vedėjus naujos medicininės aparatūros įsigijimo klausimais;
- 4.6.24. užsako atsargines aparatūros dalis, suderinus su administracija;

- 4.6.25 prieš darbo pradžią įsitikina ar įrankiai, mechanizmai, apsauginės ir kitos priemonės atitinka darbų saugos reikalavimus;
- 4.6.26 organizuoja medicininės aparatūros remontą kitose įstaigos padaliniuose, paruošia defektinį aktą;
- 4.6.27 turi pilną aptarnaujamos medicininės aparatūros techninį sąrašą (technikos paskirtis, aparato pilnas pavadinimas, gamyklinis ir inventorinis Nr., pagaminimo metai)
- 4.6.28 dalyvauja Įstaigos skyrių medicininės technikos inventORIZACINIuose patikrinimuose;
- 4.6.29 dalyvauja naujos medicininės aparatūros priėmimo/perdavime;
- 4.6.30 užtikrina techninės būklės patikrinimą pagal medicininių prietaisų naudojimo normą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Vyresnysis inžinierius darbų saugai, metrologijai ir medicininei techninei priežiūrai tiesiogiai pavaldus Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsakingas už:

7.1 Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų laikymąsi;

7.2 viešosios įstaigos įstatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, finansų kontrolės taisyklių laikymąsi;

7.3 darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

7.4 asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų laikymąsi;

7.5 etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi su darbuotojais ir pacientais;

7.6 viešosios įstaigos turto, darbo priemonių tausojimo, jų naudojimų tik darbo tikslais;

7.7 už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)