

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Klaipėdos miesto poliklinikos
vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS
AMBULATORINĖS SLAUGOS NAMUOSE IR PALIATYVIOS PAGALBOS PASLAUGŲ
TARNYBOS
AMBULATORINĖS SLAUGOS NAMUOSE IR PALIATYVIOS PAGALBOS PASLAUGŲ
TARNYBOS KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatoriaus pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, kompetenciją bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatoriui tiek darbdaviui.

2. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorių į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorių tiesiogiai pavaldus Įstaigos Šeimos medicinos skyriaus slaugos administratoriui.

4. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatoriui suteikiama parašo teisė Įstaigoje tvirtinti receptus, naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.

5. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorių turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

6. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorių savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

7. Vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatyme ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

8.1. Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

8.2. Turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti skyriaus veiklą jam priskirtų funkcijų ribose, siekiant optimaliais sprendimais gerinti visų ir kiekvieno skyriaus darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į jam priskirtas funkcijas ir asmens sveikatos

- priežiūros įstaigos veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti jam pavaldžių darbuotojų darbą;
- 8.3. Žinoti sveikatos politikos, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant skyriaus veiklą jam pavestų funkcijų ribose;
 - 8.4. Gebėti taikyti racionalaus turimų žmogiškųjų ir materialiujų išteklių panaudojimo ir kontrolės principus jam nustatytų funkcijų ribose;
 - 8.5. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
 - 8.6. Žinoti skyriaus naudojamų informacinių sistemų veikimo principus, būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais ir jų būdais;
 - 8.7. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
 - 8.8. Mokėti bendrauti, greitai orientuotis įvairiose situacijose, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 8.9. Būti pareigingas ir atidus, atsakingai vykdyti priskirtas pareigas.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorius turi teisę:
 - 9.1. Teikti tiesioginiam vadovui pasiūlymus darbo organizavimui gerinti, veiklai tobulinti ir vystyti;
 - 9.2. Savarankiškai organizuoti savo ir skyriaus veiklą ir siūlyti problemų sprendimo būdus;
 - 9.3. Gauti padalinių ir (ar) atsakingų asmenų dokumentų kopijas ir informaciją, reikalingą pareigoms ir pavestoms užduotims vykdyti;
 - 9.4. Kontroliuoti pavaldiems darbuotojams pavestų užduočių vykdymą;
 - 9.5. Dalyvauti pasitarimuose, susirinkimuose, kuriuose nagrinėjami tarnybos paslaugų teikimo klausimai;
 - 9.6. Turėti saugias ir sveikas darbo sąlygas.

IV SKYRIUS PAREIGOS

10. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorius privalo:
 - 10.1. parengti ir teikti skyriaus metinį priemonių, įrangos, medicinos priemonių ir kitų reikalingų resursų poreikio planą ateinantiems metams, ir priemonių sąrašą ir aprūpinimą jomis darbuotojus kartu su detaliomis specifikacijomis (aprašymais, techniniais reikalavimais, preliminariu kiekiu ir rekomenduojamais tiekėjais bei kainomis) pagrindinėms numatomoms įsigyti prekėms ar paslaugoms ir pateikia jį už pirkimus atsakingiems įstaigos darbuotojams;
 - 10.2. sudaryti pavaldžių darbuotojų darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kasmetinių atostogų grafikus;
 - 10.3. sudaryti bendrą pacientų, kuriems reikalinga teikti ambulatorines slaugos paslaugas namuose, sąrašą;
 - 10.4. planuoti ir organizuoti tarnybos darbą, paskirstyti ir kontroliuoti bendrosios praktikos slaugytojų, socialinių darbuotojų, medicinos psichologo, kineziterapeuto, ergoterapeuto, slaugos padėjėjo darbo užduotis;
 - 10.5. pildyti reikalingus slaugos tarnybos dokumentus, perduoti duomenis teritorinei ligonių kasai;

- 10.6. nuolat bendradarbiauti su gydančiais gydytojais ir derinti slaugos paslaugų namuose poreikį;
- 10.7. palaikyti ryšį su paciento, kuriam yra teikiamos slaugos namuose paslaugos, šeima ir artimaisiais;
- 10.8. rūpintis medikamentais ir medicinos darbo priemonėmis, reikalingomis sveikatos priežiūros paslaugoms namuose teikti, apskaityti jas;
- 10.9. užtikrinti slaugytojų darbo efektyvumą;
- 10.10. užtikrinti, kad gydytojo paskirtas procedūras pacientai gautų laiku;
- 10.11. užtikrinti, kad visos procedūros būtų atliekamos laikantis slaugos ir klinikinių protokolų;
- 10.12. užtikrinti savalaikį neatvykusio į darbą pavaldaus darbuotojo pakeitimą kitu darbuotoju;
- 10.13. pagal kompetenciją teikia būtinąją medicinos pagalbą;
- 10.14. vykdo saugos darbe taisyklių ir higienos normų reikalavimus;
- 10.15. laikosi slaugos profesinės etikos principų;
- 10.16. koordinuoja darbuotojų judėjimo maršrutus ir logistiką darbo metu.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Ambulatorinės slaugos namuose ir paliatyvios pagalbos paslaugų tarnybos koordinatorius atsakingas už:

- 11.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
- 11.2. kvalifikuotą, kokybišką paslaugų teikimą pacientams;
- 11.3. Medicinos ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
- 11.4. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);
- 11.5. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.

12. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:

- 13.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniais reikalavimams;
- 13.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
- 13.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
- 23.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)