

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	VADYBOS SISTEMOS APRAŠAS	A 15
		Lapas 1/8
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		2 leidimas

PATVIRTINTA
Vyriausiojo gydytojo 2020-02-12
įsakymu Nr.11

**AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE,
TEIKIMO APRAŠAS**

Parengė VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos šėimos medicinos skyriaus slaugos administratorė A. Raistenienė 2020-02-12	Tikrino VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos Vyriausioji slaugytoja A. Mataitienė	Galioja nuo 2021-02-12
---	---	-------------------------------

<p>Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika</p>	<p>AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TEIKIMO APRAŠAS</p>	<p>A 15</p>
<p><i>Kokybės vadybos sistema</i></p>		<p>Lapas 2/8</p>
		<p>2 leidimas</p>

TURINYS

1. Paskirtis	3
2. Taikymo sritis	3
3. Dokumentai nuorodai	3
4. Uždaviniai, veiksmai	3-4
5. Terminai, apibrėžimai, santrumpos	4
6. Bendrosios nuostatos	5
7. Veiklos aprašymas	5-6
8. Slaugos paslaugos namuose	6-8
9. Duomenų įrašų valdymas	8
10. Priedai	8

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TEIKIMO APRAŠAS	A15
		Lapas 3/8 2 leidimas
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		

1. PASKIRTIS

Šis aprašas yra Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau — Poliklinika) kokybės vadybos sistemos dokumentas, kuriame aprašoma slaugos paslaugų teikimo tvarka Poliklinikoje, Poliklinikos padaliniuose arba pacientų namuose. Procedūros paskirtis užtikrinti slaugos proceso kokybę, savalaikes, kokybiškas, saugias slaugos paslaugas, tinkamą slaugos dokumentų pildymą, slaugos rezultatų vertinimą, suteiktų slaugos paslaugų apskaitą.

2. TAIKYMO SRITIS

Sis aprašas taikomas visam Poliklinikos slaugos ir jam prilygintam personalui.

3. DOKUMENTAI NUORODAI

Ambulatorinės slaugos paslaugos Poliklinikoje teikiamos vadovaujantis šiuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Sveikatos apsaugos ministerijos, Poliklinikos vyr. gydytojo įsakymais, reglamentuojančiais ambulatorinių paslaugų teikimą, medicinos normomis:

- MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas“.
- MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas“
- MN 21-2000 „Slaugytojo padėjėjas“
- MN 124-2016 „Kineziterapeutas“
- MN 40:2014 „Akušeris“.
- MN 24:2017 „Gydytojo odontologo padėjėjas“.
- Darbuotojų elgesio kodeksas.
- HN 47 – 1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos infekcijų kontrolės reikalavimai“.
- Darbuotojų pareigybių aprašymai.
- 2017-12-14 d. LR SAM įsak. Nr. V-1026 „Dėl slaugos paslaugų ambulatorinėse

asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų patvirtinimo“.

• 2008-05-16 d. LR SAM įsak. Ne. V-470 „Dėl paliatyvos pagalbos paslaugų, Teikiamų suaugusiems ir vaikams privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, bazinių kainų sąrašo tvirtinimo“.

- SAM 2005-12-05 įsak. Nr. 943.
- SAM 2007-12-14 įsak. Nr. V-1026
- SAM 2020-06-02 įsak. Nr. V-1357 įsigaliojo nuo 2020-07-01.
- PSO metodinės nuorodos ir rekomendacijos.

4. UŽDAVINIAI, VEIKSMAI

<i>Užduotys, veiksmai</i>	<i>Atsakingas</i>
Atsako už optimalų slaugos darbuotojų funkcijų, pareigų ir atsakomybių nustatymą, reikiamų žmogiškųjų ir materialinių išteklių slaugos veiklai vykdyti užtikrinimą bei slaugos darbuotojų veiklos stebėsenos ir kontrolės procesų nustatymą, darbuotojų motyvavimą, skatinimą, veiklos kokybės valdymą ir gerinimą.	Vyr. gydytojas
Pagal Poliklinikos organizacinę struktūrą atsako už slaugos paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir koordinavimą, darbuotojų teikiamų slaugos paslaugų ir slaugos proceso stebėseną bei kontrolę, organizacinių klausimų sprendimą, pasiūlymų slaugos klausimais teikimą bei būtinų darbo priemonių slaugos funkcijoms atlikti užsakymą ir išskirstymą į skyrius.	Poliklinikos vyriausioji slaugytoja
Organizuoja ir kontroliuoja bendrosios praktikos slaugytojų darbą, atlieka faktinį slaugytojų darbo krūvių paskirstymą, užtikrina ir kontroliuoja savalaikį slaugytojų darbo grafikų, budėjimo grafikų, žiniaraščių ir atostogų grafikų užpildymą ir pateikimą, užtikrina įstatymų, įsakymų ir kitų norminių teisės aktų vykdymą bei medicininės dokumentacijos pildymą savo kompetencijos ribose. Kontroliuoja racionalų darbo priemonių naudojimą, organizuoja slaugytojų aprūpinimą vaistais, medicininėmis darbo priemonėmis, reikalingomis apskaitos ir atskaitomybės formomis, vykdo higienos kontrolę, organizuoja darbuotojų pasitarimus darbo klausimais, užtikrina medicininių atliekų tvarkymą bei apskaitą.	Skyrių vyr. slaugytojos

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TEIKIMO APRAŠAS	A 15
		Lapas 4/8
2 leidimas		
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		

Kiekvienas savo kompetencijos ribose atsako už tinkamą slaugos paslaugų teikimą, kokybišką ir savalaikį paciento priėmimą, profilaktinį darbą, tinkamai užpildytus paciento duomenis bei įrašus. Už pareigų neatlikimą, netinkamą savo funkcijų vykdymą, padarytas klaidas, šiurkštų elgesį su pacientais ar darbuotojais, etikos ar deontologijos taisyklių nesilaikymą, neracionalių materialinių vertybių naudojimą, paciento teisių neužtikrinimą, asmens duomenų saugos reikalavimų nepaisymą ir gydymo įstaigai padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.	Poliklinikos slaugos personalo darbuotojas
--	--

5. TERMINAI, APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS

ASP — ambulatorinės slaugos paslaugos namuose;

Bendrosios praktikos slaugytojas — asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją (toliau slaugytojos);

Gyvybinė veikla — žmogaus organizmo veikla, užtikrinanti gyvenimo procesą.

KSF — kokybės sistemos forma;

KSP — kokybės sistemos procedūra;

KVS — kokybės valdymo sistema;

Namai — paciento, kuriam teikiamos;

ASP - nuolatinė gyvenamoji vieta;

NDNT — neįgalumo — darbingumo nustatymo tarnyba;

Paliatyvioji pagalba — tai galimybė palengvinti neišvengiamai progresuojančias ligos simptomus, o gyvenimo kokybę pakelti iki tokio lygio, kad pacientas norėtų gyventi ir natūraliai numirti;

SAM — sveikatos apsaugos ministerija;

Savirūpa — su sveikata susijusi veikla, kurią gali atlikti pats pacientas ar jo artimieji, taip pat sveikatos išsaugojimas, apsisaugojimas nuo ligų (prevencija), sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą;

Slauga — asmens sveikatos priežiūros dalis, apimanti sveikatos ugdymą, stiprinimą ir išsaugojimą, ligų ir rizikos veiksnių profilaktiką, sveikų ir sergančių asmens fizinės, psichikos sveikatos priežiūrą ir socialinę globą;

Slaugos paslaugos namuose — asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos pacientų namuose, siekiant užtikrinti slaugos paslaugų prieinamumą, tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinti paciento savirūpą;

Slaugos paslaugos — teisės aktų reglamentuota slaugytojo atliekama asmens sveikatos priežiūra;

Slaugos poreikiai - pagrindiniai fiziologiniai, psichinės sveikatos ir socialiniai pacientų poreikiai, kuriems patenkinti reikia kitų pagalbos;

Slaugos poreikių nustatymas — slaugos proceso dalis, kuomet surenkama informacija apie paciento sveikatą, šeimą, namų ir darbo aplinką, nustatomos sveikatos problemos ir slaugos poreikiai;

Slaugos procesas — sisteminga asmens sveikatos priežiūra, apimanti sveikatos būklės įvertinimą, slaugos planavimą, įgyvendinimą ir slaugos rezultatų įvertinimą;

Slaugos rezultatai — paciento sveikatos būklė, įvertinta pagal pasirinktus kriterijus, nustatytus slaugos plane;

Slaugos rezultatų įvertinimas — tai slaugymo veiklos efektyvumo, paciento būklės vertinimo būdas;

VD — vidaus dokumentas.

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TEIKIMO APRAŠAS	A 15
		Lapas 5/8
2 leidimas		
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		

6. BENDROSIOS NUOSTATOS

Slaugos paslaugas Poliklinikoje ir ambulatorijose teikia slaugytojai, turintys bendrosios slaugos praktikos ir (ar) specialiosios slaugos praktikos licenciją, suteikiančią teisę verstis bendrąja slaugos praktika ir (ar) specialiąja slaugos praktika.

Slaugos procese dalyvaujantys darbuotojai vadovaujasi medicinos, higienos normomis, Poliklinikos vyr. gydytojo patvirtintomis Vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymais, KVS procedūromis, vidaus dokumentais, slaugos metodikomis/vidaus standartais, kitais patvirtintais išorės ar vidaus teisės aktais.

Slaugytojų darbinės veiklos įvertinimas vyksta pagal Poliklinikos vyr. gydytojo nustatytą tvarką.

Ambulatorines slaugos paslaugas Poliklinikoje ir namuose slaugytojos atlieka individualiai ir/ar kartu su gydytoju, psichologu, kineziterapeutu, socialiniu darbuotoju.

7. VEIKLOS APRAŠYMAS

Atliekami slaugos veiksmai:

- 7.1 . Slaugytojo darbo vietos paruošimas pagal aseptikos ir antiseptikos reikalavimus (metodinė nuoroda Nr. 1);
- 7.2. darbas su medicinos prietaisais ir jų priežiūra (metodinė nuoroda Nr. 2);
- 7.3. dezinfekcinių tirpalų ruošimas (metodinė nuoroda Nr. 3);
- 7.4. medicinos prietaisų sterilizacijai ruošimas, pakavimas, jų sandėliavimas (metodinė nuoroda Nr. 4);
- 7.5. slaugos priemonių komplektavimas (metodinė nuoroda Nr. 5);
- 7.6. paciento ruošimas diagnostiniams tyrimams, supažindinimas su tyrimo eiga ir galimomis komplikacijomis (metodinė nuoroda Nr. 6);
- 7.7. paciento sveikatos būklės stebėjimas diagnostinio tyrimo metu (metodinė nuoroda Nr. 7);
- 7.8. kraujo ėminių ėmimas diagnostiniams tyrimams iš piršto, venos (metodinė nuoroda Nr. 8);
- 7.9. injekcijos atlikimas (į odą, poodį, raumenis, veną) (metodinė nuoroda Nr. 9);
- 7.10. lašelinės infuzijos pasiruošimas ir atlikimas (metodinė nuoroda Nr. 10);
- 7.11. paciento higienos būklės įvertinimas (metodinė nuoroda Nr. 11);
- 7.12. ausų, akių plovimas (metodinė nuoroda Nr. 12);
- 7.13. nosies landų valymas (metodinė nuoroda Nr. 13);
- 7.14. kūno temperatūros matavimas, vertinimas ir registravimas (metodinė nuoroda Nr. 14);
- 7.15. kraujo spaudimo matavimas, vertinimas ir registravimas (metodinė nuoroda Nr. 15);
- 7.16. pulso, kvėpavimo dažnio skaičiavimas, vertinimas ir registravimas (metodinė nuoroda Nr. 16);
- 7.17. pasiruošimas defibriliacijai ir asistavimas procedūros metu (metodinė nuoroda Nr. 17);
- 7.18. EKG (elektrokardiogramos) užrašymas (metodinė nuoroda Nr. 18);
- 7.19. išorinio širdies masažo ir dirbtinio kvėpavimo atlikimas (metodinė nuoroda Nr. 19);
- 7.20. sąmonės būklės vertinimas ir registravimas (metodinė nuoroda Nr. 20);
- 7.21. pagalbos suteikimas vemiančiam pacientui (metodinė nuoroda Nr. 21);
- 7.22. šlapimo pūslės kateterio priežiūra (metodinė nuoroda Nr. 22);
- 7.23. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas teisės aktų nustatyta tvarka (metodinė nuoroda Nr. 23);
- 7.24. vaistų suvartojimo dokumentavimas (metodinė nuoroda Nr. 24);
- 7.25. lašų lašinimas į akis, nosį, ausis (metodinė nuoroda Nr. 25);
- 7.26. regėjimo aštrumo nustatymas (metodinė nuoroda Nr. 26);
- 7.27. periferinio matymo įvertinimas (metodinė nuoroda Nr. 27);
- 7.28. akispūdžio matavimas (metodinė nuoroda Nr. 28)

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TEIKIMO APRAŠAS	A 15
		Lapas 6/8 2 leidimas
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		

- 7.29. klausos šnabždesių, kalba ir garsia kalba tikrinimas (metodinė nuoroda Nr. **29**);
- 7.30. antropometrinių matavimų atlikimas (metodinė nuoroda Nr. **30**);
- 7.31. žaizdų tvarstymas, priežiūra, žaizdos siūlų išėmimas (metodinė nuoroda Nr. **31**);
- 7.32. mobilizacinių įtvarų, gipso tvarsčių uždėjimas dalyvaujant gydytojui chirurgui (metodinė nuoroda Nr. **32**);
- 7.33. hospitalinių infekcijų prevencijų vykdymas, jų registracija (metodinė nuoroda Nr. **33**);
- 7.34. reikiamos informacijos pacientui ir jo artimiesiems suteikimas (metodinė nuoroda Nr. **34**);
- 7.35. paciento ir jų artimųjų mokymas (metodinė nuoroda Nr. **35**);
- 7.36. medicininių atliekų tvarkymas (metodinė nuoroda Nr. **36**);
- 7.37. vadovaujantis gydytojo paskyrimais tikslus ir metodiškas procedūrų (intervencijų) atlikimas (metodinė nuoroda Nr. **37**);
- 7.38. slaugos rezultatų vertinimas (metodinė nuoroda Nr. **38**);
- 7.39. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas (metodinė nuoroda Nr. **39**);
- 7.40. slaugos dokumentacijos pildymas ir tvarkymas, darbas su įdiegtomis kompiuterinėmis programomis (metodinė nuoroda Nr. **40**);
- 7.41. informacijos susiradimas, tvarkymas, kaupimas, sisteminimas ir perdavimas (metodinė nuoroda Nr. **41**);
- 7.42. slaugos priemonių išrašymas (metodinė nuoroda Nr. **42**).

Bendrosios praktikos slaugytojos duomenis apie atliktą darbą įrašo į paciento asmens sveikatos istoriją forma Nr. 025/a, unifikuotas SAM patvirtintas formas, Poliklinikos vyr. gydytojo patvirtintus registrus, žurnalus, vidaus formas, atžymi paslaugų kodus e-sistemoje.

Slaugytojų darbo komandoje veikla aprašyta:

- KVS vidaus dokumentuose (VD);
- šeimos medicinos skyriaus darbo organizavimo apraše;
- skyriaus darbo organizavimo aprašuose;
- KVS procedūrose pagal vykdomą veiklą.

8. SLAUGOS PASLAUGOS NAMUOSE

8.1. Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose teikiamos vadovaujantis Poliklinikos KVS procedūra.

8.2. Slaugos paslaugų namuose tikslas – pagerinti pacientų gyvenimo kokybę, išsaugoti jų savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje, skatinant jų savirūpą.

8.3. Slaugos paslaugų namuose pagrindiniai uždaviniai:

- 8.3.1. individualių slaugos poreikių nustatymas pagal paciento gyvybines veiklas;
- 8.3.2. individualaus slaugos plano sudarymas, atsižvelgiant į gydančio gydytojo paskyrimus ir rekomendacijas, paciento poreikius ir jo artimųjų galimybes;
- 8.3.3. slaugos paslaugų plano namuose vykdymas;
- 8.3.4. slaugos paslaugų namuose dokumentavimas ir apskaita;
- 8.3.5. rekomendacijų ir konsultacijų slaugos klausimais teikimas pacientui ir jo artimiesiems, kitiems specialistams.

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TERIKIMO APRASŠAS	A 15
		Lapas 7/8
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		2 leidimas

8.4. Ambulatorines slaugos paslaugas namuose (ASPN) gauna asmenys, kuriems:

8.4.1. nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

8.4.2. nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis su dideliais specialiaisiais poreikiais;

8.4.3. esant somatinėms ligoms ir pažeidimams nustatytas bendras funkcinis sutrikimas, kai Bartelio indeksas yra 20 iki 61 balo, ir kurie kasdieniniame gyvenime yra visiškai priklausomi arba beveik visiškai priklausomi nuo kitų žmonių pagalbos, kuriems nustatytas sunkus fizinis sutrikimas (pateikta užpildyta Bartelio indekso nustatymo lentelė su išvada). Bartelio indeksą nustato šeimos medicinos paslaugas teikiantis gydytojas arba slaugytojas pagal poreikį, bet nerečiau kaip du kartus per metus;

8.4.4. atlikta tracheostoma ar gastrostoma ir būtinas gleivių išsiurbimas iš kvėpavimo takų;

8.5. Ambulatorinių slaugos paslaugų organizavimas ir dokumentacijos pildymas:

8.5.1. ASPN teikiamos turint gydytojo siuntimą dėl ASPN poreikio;

8.5.2. siuntimą gauti ASPN, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, išduoda šeimos medicinos paslaugas teikiantis gydytojas, kurį pacientas yra pasirinkęs, arba pirmines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas (toliau kartu vadinama – gydytojas). Siuntime gydytojas nurodo, kokių ASPN reikia pacientui.

8.5.3. jei gydytojas paskiria diagnostines ar intervencines procedūras, ASPN teikiantis slaugytojas informuoja gydytoją apie atliktą intervencijų ir procedūrų kursą;

8.5.4. atlikus slaugos paslaugą, slaugytoja užpildo „Paslaugų teikimo namuose protokola“;

8.5.5. ASPN pacientams, kuriems atlikta tracheostoma ar gastrostoma ir būtinas gleivių išsiurbimas iš kvėpavimo takų, pacientams arba jų artimiesiems pageidaujant teikiama tik turint stacionaro gydytojo siuntimą, kuriame nurodyta, kad paciento artimieji stacionare gydytojo yra apmokyti prižiūrėti pacientą. Paciento artimieji raštu patvirtina, kad paciento priežiūra bus užtikrinama visą parą ir yra informuoti apie riziką, galinčią kilti tokį pacientą slaugant namuose;

8.5.6. ASPN naudojant gleivių siurbiklį apima paciento ir artimųjų žinių apie gleivių išsiurbimo iš kvėpavimo takų procedūrą ir įvertinimą, paciento ir artimųjų konsultavimą, paciento ir artimųjų informavimą, dėl kokių su trachiestomos priežiūra susijusių simptomų būtina kreiptis į specialistus;

8.5.7. kartą per mėnesį, o pasikeitus paciento sveikatos būklei – nedelsdamas, slaugytojas, teikiantis ASPN, apie slaugomo paciento būklę informuoja ASPN paskyrusį gydytoją ar skyriaus vadovą. Informacija ASPN paskyrusiam gydytojui ar skyriaus vadovui teikiama ASPN paslaugas teikiančios įstaigos vadovo nustatyta tvarka;

8.5.8. ASPN teikimas yra derinamas su socialinių paslaugų teikimu;

8.5.9. teikiantis ASPN slaugytojas apie galimą slaugomo paciento paliatyvios pagalbos poreikį įrašo į asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę ir informuoja ASPN paskyrusį gydytoją ar skyriaus vadovą, kuris sprendžia dėl paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimo;

8.5.10. jei ASPN teikia kita ASPĮ, nei pacientas yra prisirašęs, pildoma nauja asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a), taip pat pildomi kiti medicinos dokumentai, nurodyti prieduose;

8.5.11. informaciją apie pacientui suteiktas ASPN į asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę (forma Nr. 025/a-LK) įrašo jas suteikęs slaugytojas ir patvirtina savo spaudu. Taip pat užpildo „Paslaugų teikimo namuose protokola“ ir įklijuoja į asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę (forma Nr. 025/a-LK);

8.5.12. jei slaugytojo darbo vieta kompiuterizuota, paciento būklės bei paciento

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika	AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE, TEIKIMO APRAŠAS	A15
<i>Kokybės vadybos sistema</i>		Lapas 8/8 2 leidimas

savarankiškumo, savirūpos ir artimųjų galimybių rūpintis pacientu vertinimas gali būti pildomas kompiuteriu;

8.5.13. medicininės atliekos tvarkomos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 66:2013 „Medicininų atliekų tvarkymo slaugos reikalavimai“, bei Poliklinikos KVS procedūra OPR-00-12 „Medicininų atliekų surinkimo, rūšiavimo ir paruošimo išvežimui tvarka“.

8.5.14. bendrosios praktikos slaugytojos priėmimo metu, lankant pacientus namuose, propaguoja sveiką gyvenseną, vykdo bendruomenės slaugytojos priežiūrą, ligų profilaktiką, propaguoja sanitarinę, ekologinę kultūrą, higienos žinias, padeda ugdyti neigiamų požiūrį į sveikatai žalingus įpročius.

9. DUOMENŲ ĮRAŠŲ VALDYMAS

Slaugos paslaugų teikimo tvarkos aprašas ir jo vykdymo metu parengti duomenų įrašai valdomai pagal Poliklinikoje nustatytą tvarką.

10. PRIEDAI

1. Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose rūšys.
2. Paciento slaugos namuose lapas.
3. Paciento būklės ir paciento savarankiškumo, savirūpos ir artimųjų galimybių rūpintis, vertinimas.
4. Paslaugų teikimo namuose protokolas.
5. KVS procedūra „Slaugos proceso aprašo paskyrimo lapas“.
6. KVS procedūra „Slaugos proceso aprašo keitimo registras“.
7. Sutikimas gauti ASPN.