



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 15 punktu ir Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos įstatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. AD1-166 „Dėl Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos įstatų patvirtinimo“, 8.3.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos 2025–2027 m. strateginį veiklos planą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. vasario 28 d. potvarkį Nr. M-202 „Dėl Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2025 m. d. potvarkiu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS 2025–2027 M.
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**



SUDERINTA

Klaipėdos miesto poliklinikos Stebėtojų
tarybos posėdyje 2025-08-12

VIEŠOJI ĮSTAIGA

KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2025 - 2027 M.

Klaipėda,
2025 m.

I SKYRIUS

BENDROJI INFORMACIJA

I VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinika strateginį veiklos planą 2025-2027 metams įtraukiamos ir įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr.319 „Dėl 2022-2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos patvirtinimo“ nuostatos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr.V-1104 patvirtinto Šeimos medicinos plėtros veiksmų plano 2016-2025 metams bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr.V-988 „Dėl 2022-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr.11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“ gairės, Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano, Savivaldybės tarybos planavimo dokumentų ir sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių Savivaldybės sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, bendradarbiavimo 2023 m. lapkričio 14 d. sutarties Nr.01/2023-11 nuostatos.

II SKYRIUS

VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika (toliau *POLIKLINIKA*) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti 1999-12-17 licencijoje Nr.1227 nurodytas pirminio ir antrinio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, būtinąją ir planinę medicinos pagalbą bei kitas medicinos paslaugas Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams bei kitiems asmenims.

POLIKLINIKOS strategija rengiama ir derinama atsižvelgiant į jos veiklos kontekstą, suinteresuotų šalių (Klaipėdos miesto savivaldybės, Valstybinės ligonių kasos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pacientų, personalo apklausos rezultatus), įvertinus pastarųjų metų veiklos stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes.

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Kokybiškų, prieinamų ir saugių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas.

Prioritetai:

- 1.1. pacientų saugos užtikrinimas vykdant nuolatinį kokybės gerinimą bei rizikos valdymą;
- 1.2. diagnostikos ir gydymo bei informacinių technologijų modernizavimas ir atnaujinimas;
- 1.3. efektyvios sveikatinimo priemonės, užtikrinančios mažesnę skaičių mirčių, kurių galima išvengti pirminės asmens sveikatos priežiūros priemonėmis;
- 1.4. efektyvių bei veiksmingų skatinimo priemonių ieškojimas prevencinėms programoms vykdyti;
- 1.5. hospitalizacijos dėl lėtinių ligų mažinimas;
- 1.6. pakartotinis akreditavimas šeimos medicinos paslaugas teikti pagal nacionalinius standartus;
- 1.7. šeimos gydytojo apylinkių peržiūra ir optimizavimas;
- 1.8. šeimos gydytojo komandos formavimas.

2. Veiklos efektyvumo didinimas.

Prioritetai:

- 2.1. darbo sąlygų gerinimas ir saugumo pacientams bei personalui užtikrinimas;
- 2.2. koordinuojančios įstaigos funkcijų vykdymas įgyvendinant sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių Savivaldybės sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, 2023 m. lapkričio 14 d. sutarties Nr.01/2023-11 nuostatas;
- 2.3. aktyvus dalyvavimas Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos centro veikloje;
- 2.4. informacinių technologijų tobulinimas, kibernetinio saugumo ir kontrolės užtikrinimas.
- 2.5. 2025 m. pabaigoje pradedami pastato rekonstrukcijos darbai, užtikrinti nenutrūkstamą sveikatos paslaugų teikimą.

3. Darbuotojų įsitraukimo į racionalų žmoniškųjų išteklių panaudojimą skatinimas gerinant personalo valdymą:

- 3.1. darbuotojų mokymo ir skatinimo sistemos tobulinimas, vadovaujantis mokslu pagrįstais įrodymais, nuolat atnaujinamomis diagnostikos ir gydymo metodikomis, algoritmais ir rekomendacijomis bei gerąja praktika;
- 3.2. galimybių darbuotojams kelti kvalifikaciją įstaigos viduje bei užsienyje sudarymas;
- 3.3. darbuotojų iniciatyvų, jų motyvacijos, plečiant asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą, skatinimas;
- 3.4. inovatyvios atlygio sistemos diegimas ir nuolatinis jos tobulinimas.

III SKYRIUS

SSGG ANALIZĖ - *POLIKLINIKOS* STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Efektyvūs vadybos sprendimai, optimaliai panaudojant žmogiškuosius išteklius ir įstaigos turtą. 2. Darbuotojų kompetencija ir lojalumas įstaigai. 3. Nuolatinis mokymasis ir komunikacijos gerinimas. 4. Šeimos medicinos komandų veikla. Puikiai vykdomos ankstyvosios diagnostikos prevencinės programos. Saugi antibiotikų vartojimo politika. 5. Informacinių technologijų vystymo strategija. Elektroninių sveikatos duomenų naudojimas. 6. Ambulatorinių specializuotų bei odontologinių paslaugų plėtra. 7. Akredituotos šeimos medicinos paslaugos pagal nacionalinius standartus. 8. Pacientams patogi įstaigos vieta. 9. Gerėjantis įstaigos įvaizdis. 10. Paslaugų prieinamumas ir kokybė. 11. Mobilių planų/veiksmų ir priemonių pritaikymas esant ekstremaliai ir/ar greitai besikeičiančiai situacijai. 12. Sveikatos priežiūros specialistų aktyvus dalyvavimas darbo tarybos, komisijų veiklose.	1. Pastatai iš dalies neatitinka šiuolaikinių higienos ir techninių reikalavimų (inžinerinių sistemų susidėvėjimas, lietaus ir vidaus kanalizacijos problemos, pasenusi šildymo sistema, elektros instaliacijos nusidėvėjimas, išorės sienų apdailos pažaida ir kitos problemos, susietos su būtinybe pastatą kapitaliai remontuoti). 2. Nepakankami ištekliai asmens sveikatos priežiūros plėtrai. 3. Pacientų nenoras prisiimti atsakomybę už savo sveikatą, dalyvaujant prevencinėse programose, vykdant imunoprofilaktikos projektus bei teikiant su tuo susietas paslaugas. 4. Darbuotojų pervargimo rizika padidėjus darbo krūviams. 5. Šeimos gydytojų trūkumas. 6. Ribotos galimybės pritraukti naujus specialistus.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Veiklos optimizavimas įsitraukiant ir koordinuojant Klaipėdos miesto sveikatos centro veiklą. 2. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Klaipėdos miesto sveikatos centro projektuose siekiant plėsti paslaugų apimtį, įsigyjant medicininę įrangą <i>dienos stacionaro</i> ir <i>dienos chirurgijos</i> paslaugoms teikti. 3. Specializuotų ambulatorinių paslaugų plėtra. 4. Šeimos medicinos paslaugų kokybės gerinimas. 5. Veiklos optimizavimas ir sąnaudų mažinimas. 6. Naujų skaitmeninių sprendimų pritaikymas tobulinant medicininės dokumentacijos valdymą. 7. Darbo apmokėjimo sistemos tobulinimas. 8. Žmogiškųjų išteklių politikos tobulinimas. 9. Komunikacijos gerinimas. 10. Infrastruktūros tobulinimas ir pritaikymas pacientų ir darbuotojų poreikiams.	1. Senstanti visuomenė ir didelis slaugos paslaugų poreikis bei augantys gydymo kaštai, 2. Senstantis gydytojų personalas problemos pritraukiant jaunos specialistus. 3. Auganti konkurencija su privačiomis gydymo įstaigomis dėl pacientų ir paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis. 4. Ribotos galimybės konkuruoti su privačiomis sveikatos priežiūros įstaigomis dėl teisinių apribojimų ir nepakankamo finansavimo. 5. Prekių ir paslaugų kainų augimas bei nepakankamas sveikatos priežiūros paslaugų įkainių didinimas. 6. Sutarčių su TLK ribojamas dėl PSDF biudžeto lėšomis apmokamų paslaugų teikimo. 7. Didėjantis kvalifikuotų specialistų trūkumas ir darbuotojų perviliojimas į kitas gydymo įstaigas mokant didesnę darbo užmokestį. 8. Sprendimai dėl darbo užmokesčio medicinos darbuotojams nėra padengiami adekvačiu finansavimu. 9. Nepakankamos infrastruktūros sąlygos ir žmogiškųjų išteklių galimybės paslaugų plėtrai. 10. Teisės aktų kaita, veiklos apribojimas teisinių aktų nuostatomis, sveikatos politikos tęstinumo nebuvimas. 11. Kaštų patalpų eksploatacijai (nuomos ir kt.) augimas.

Misija - duomenimis grįstais sprendimais ir patirtimi gerinti pacientų sveikatą, užtikrinant bendruomenės pasitenkinimą teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis.

Vizija - tapti lyderiu ir pagrindiniu veiklos organizatoriumi naujai įsteigtame Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos centre.

Tikslas – teikti prieinamas, į pacientą orientuotas aukštos kokybės sveikatos priežiūros paslaugas, gerinant bendruomenės sveikatos rezultatus, užtikrinant finansinį įstaigos tvarumą ir veiklos kokybę.

Vertybės. Profesionalumas. Teisingumas. Saugumas. Pagarba. Bendruomenė.

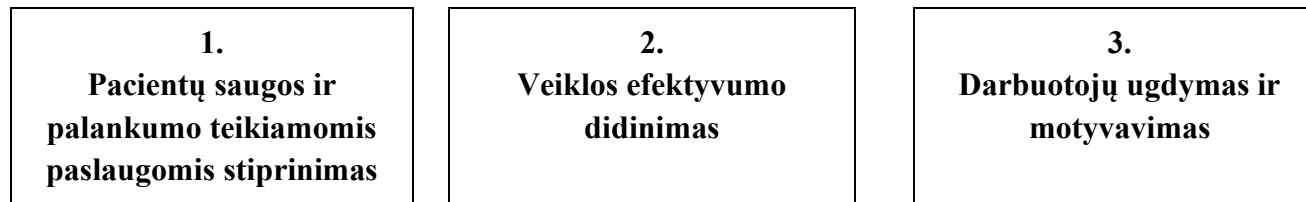
Uždaviniai:

1. Gerinti paslaugų prieinamumą užtikrinant pacientų ir personalo saugą.
2. Modernizuoti diagnostikos ir gydymo procesus, diegiant naujas paslaugas, taikant naujas metodikas ir technologijas.
3. Didinti veiklos efektyvumą tobulinant veiklos organizavimą.
4. Kiekvieno paciento saugumo, orumo, duomenų apsaugos, diagnostikos ir gydymo rezultatų konfidencialumo užtikrinimas.
5. Darbuotojų iniciatyvumo skatinimas, kompetencijos tobulinimas ir praktinių įgūdžių ugdymas bei vadovaujantis įstaigos vertybėmis.
6. Visų darbuotojų nuopelnų pripažinimas, skatinimas siekti kuo geresnių darbo rezultatų, kuo aukštesnio profesionalumo siekimas.

IV SKYRIUS

STRATEGINĖS KRYPTYS

Siekiant įgyvendinti *POLIKLINIKOS* viziją, išskiriamos 3 pagrindinės strateginės kryptys, į kurias orientuojamasi įgyvendinant numatytą veiklos strategiją:

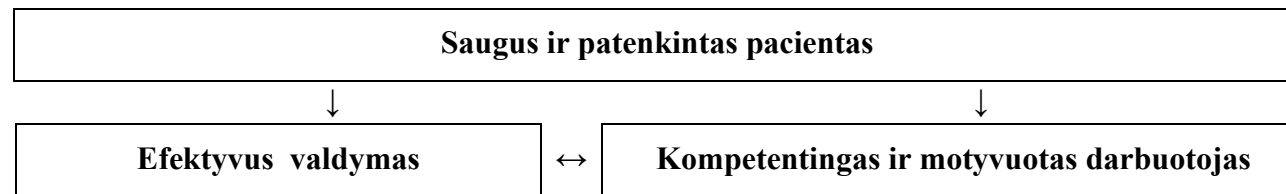


Visos strateginės kryptys yra tarpusavyje susijusios, t.y. kiekvienos iš jų vystymas įtakoja ne tik jos, bet ir kitų krypčių kokybinius rodiklius:

1. Didelis dėmesys pacientų saugai ir teigiamas įstaigos vertinimas didina pacientų srautus ir įstaigos pajamas, kurios investuojamos į paslaugų kokybės gerinimą, darbuotojų skatinimą ir veiklos efektyvinimą. Pacientų palankumas didina darbuotojų pasitikėjimą savimi ir komandos nariais, motyvuoja darbuotojus dar geriau atlikti savo darbą, taip pat gerina įstaigos įvaizdį.

2. Efektyviai valdomoje įstaigoje pacientams sudaromos geriausios sąlygos gauti kokybiškas paslaugas, o darbuotojams užtikrinami efektyvūs ir patogūs veiklos procesai bei savirealizacijos galimybės.

3. Kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai, dirbdami įstaigoje, jaučiasi saugūs, reikalingi ir galintys save realizuoti, sukuria didžiausią naudą tiek pacientams, teikdami jiems geriausios kokybės paslaugas, tiek savo darbu gerina įvaizdį ir uždirba didesnes pajamas.



V SKYRIUS

2025-2027 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI

1. VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinikos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės, prieinamumo ir saugos gerinimas, efektyvinant koordinacinės veiklos procesus naujai įsteigtame Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos centre:

1.1 gerinti ligų prevenciją, užtikrinant teikiamų diagnostikos, gydymo ir slaugos paslaugų procesų tęstinumą, siekiant mažinti išvengiamo mirtingumo rodiklius;

1.2 plėsti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinant šių paslaugų prieinamumo didinimą;

1.3 gerinti šeimos medicinos paslaugų kokybę, sudarant sąlygas gauti visapusiškas, prieinamas, kokybiškas ir saugias šeimos medicinos paslaugas.

2. Veiklos efektyvumo didinimas:

2.1 gerinti personalo darbo sąlygas, užtikrinti jo ir pacientų saugumą;

2.2 siekti veiklos rezultatų, finansinio stabilumo rodiklių reikšmių pagal Sveikatos apsaugos ministerijos numatytas gaires;

2.3 užtikrinti kibernetinį saugumą ir kontrolę (kompiuterių tinklą, informacinių sistemų, duomenų).

3. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas:

3.1 asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo galimybių užtikrinimas;

3.2 inovatyvių atlygio sistemų pritaikymas ir tobulinimas.

3.3 aktyvius antikorupcinės politikos formavimas.

VI SKYRIUS

DETALIZUOTAS STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2025 -2027 METAMS

Eil. Nr.	Strateginio veiklos plano elementas (tikslas, uždavinys, priemonė)	Rodiklis	Matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė			Atsakingi vykdytojai
				2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1.	Strateginis tikslas	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, nuolat tobulinti aukštos kokybės paslaugų teikimą					
1.1.	Uždavinys	Mažinti išvengiamo mirtingumo rodiklius, gerinant ligų prevencijos vykdymą, užtikrinant teikiamų diagnostikos, gydymo ir slaugos procesų testinumą					
1.1.1.	Priemonė	Gimdos kaklelio vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.1.1.	Moterys, kurioms bus suteikta gimdos kaklelio citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga	%	>65	>66	>67	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicininai, Šeimos gydytojo komandos, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
	1.1.1.2.	Moterys, kurioms bus suteikta gimdos kaklelio medžiagos ar žmogaus papilomos viruso (ŽPV) tyrimui atlikti paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga	%	>68	>69	>70	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicininai, Šeimos gydytojo komandos, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
1.1.2.	Priemonė	Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.2.1.	Moterys, kurios bus siunčiamos mamografinėi patikrai ir rezultatų įvertinimo paslaugai	%	>70	>72	>75	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicininai, Šeimos gydytojo komandos, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
1.1.3.	Priemonė	Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.3.1.	Asmenys, kuriems bus suteikta informavimo apie ankstyvąją storosios žarnos vėžio diagnostiką ir jo nustatymo paslauga	%	>50	>50	>50	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicininai, Šeimos gydytojo komandos, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
1.1.4.	Priemonė	Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių finansavimo programos vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.4.1.	Asmenys, kuriems bus suteikta pirminė širdies ir kraujagyslių ligų tikimybės įvertinimo ir prevencijos paslauga	%	>56	>58	>60	Šeimos gydytojo komandos
1.1.5.	Priemonė	Šeimos medicinos paslaugų nuolatinis kokybės gerinimas					

	1.1.5.1.	Šeimos medicinos paslaugų atitikties nacionaliniams standartams užtikrinimas	Šeimos medicinos paslaugų akreditavimas	Akredituota	Standarto palaikymas	Standarto palaikymas	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Šeimos gydytojo komandos, Vidaus medicinos auditorius
1.2.	<u>Uždavinys</u>	<u>Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų plėtrą, didinti paslaugų prieinamumą</u>					
1.2.1.	<i>Priemonė</i>	<i>Diagnosticinės ir gydymo įrangos atnaujinimas</i>					
	1.2.1.1.	Programos „Kardiologinių paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Klaipėdos gyventojams“ iš Klaipėdos miesto savivaldybės lėšų įgyvendinimas: * echoskopų įsigijimas	Vnt.	2	-	-	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Gydytojai specialistai, Vyriausiasis finansininkas
	1.2.1.2.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugų prieinamumo gerinimas: * lazerio aparato įsigijimas	Vnt.	1	-	-	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Gydytojai specialistai, Vyriausiasis finansininkas
1.2.2.	<i>Priemonė</i>	<i>Gydytojų specialistų paslaugų prieinamumo didinimas</i>					
	1.2.2.2.	Dienos stacionaro paslaugų teikimas (I, IX grupės)	Paslaugų grupės	I, IX	I, IX	I, IX	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas, Vidaus medicinos auditorius
	1.2.2.3.	Dienos chirurgijos paslaugų teikimas (I, IV grupės)	Paslaugų grupės	-	Dokumentų reikalingų higienos pasui ir licencijai gauti ruošimas	I-IV	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Vidaus medicinos auditorius
	1.2.2.4.	Gydytojų rezidentų pritraukimas	Įdarbintų gydytojų rezidentų skaičius	3	3	3	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
1.3.	<u>Uždavinys</u>	<u>Užtikrinti visapusiškas, prieinamas, kokybiškas ir saugias šeimos medicinos paslaugas</u>					
1.3.1.	<i>Priemonė</i>	<i>Šeimos medicinos paslaugų teikimo organizavimo tobulinimas</i>					
	1.3.1.1.	Padidinti šeimos gydytojo komandos narių etatų skaičių, daugiau funkcijų priskiriant komandos nariams (ne gydytojams)	Šeimos gydytojo komandos nariai (gydytojų ir kitų specialistų etatų santykis)	≥2,6	≥2,9	≥3,1	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Teisės ir personalo tarnybos vadovas Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
	1.3.1.2.	Optimizuoti prisirašiusiųjų asmenų skaičių apylinkėse, didinant apylinkių skaičių	Apylinkių skaičius, vnt.	25	26	27	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
	1.3.1.3.	Šeimos gydytojų pritraukimas (įdarbinimas), gavus lėšas gydytojų pritraukimui	Vnt.	≥6	≥6	≥6	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai,

							Teisės ir personalo tarnybos vadovas
	1.3.1.3.	Kompleksiškų šeimos paslaugų teikimą	Ambulatorijų perkėlimas į centrinių įstaigos pastatą, vnt.	-	-	1	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ūkiui ir statybai, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
1.3.2.	Priemonė	Pacientų aptarnavimo kultūros gerinimas					
	1.3.2.1.	Pagrįstų skundų dėl paslaugų kokybės, tenkančių 1000 apsilankymų, santykis	Ne daugiau 0,002	Ne daugiau 0,002	Ne daugiau 0,002	Ne daugiau 0,002	Vidaus medicinos auditorius
2.	Strateginis tikslas	Veiklos efektyvumo didinimas					
2.1.	<u>Uždavinys</u>	<u>Spartinti informacinių technologijų plėtrą ir optimizuoti valdymo procesus, siekiant efektyvesnio resursų naudojimo ir administracinės naštos mažinimo</u>					
2.1.1.	Priemonė	Teikiamų paslaugų kokybės optimizavimas					
	2.1.1.2.	Informacinės sistemos „Polis 2“ diegimas	Informacinės sistemos diegimo laipsnis, %	80	90	100	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Skyrių vedėjai, IT specialistai
	2.1.1.3.	Informacinės sistemos „Polis 2“ integracija su skaitmeniniu kasos aparatu, siekiant optimizuoti mokamų paslaugų apskaitą	%	100	100	100	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Skyrių vedėjai
	2.1.1.3.	Darbuotojų darbo krūvio apskaitos programos įsigijimas	Vnt.	1	-	-	IT specialistai Teisės ir personalo tarnybos vadovas Vyriausiasis finansininkas
	2.1.1.4.	Suskaityti visus sveikatos dokumentus (e. asmens ligos istorija, LIS, PACS)	%	15	30	45	Vyriausiasis gydytojas, Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Skyrių vedėjai, IT specialistai
2.1.2.	Priemonė	Veiklos rezultatų rodiklių siektinų reikšmių pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatus vykdymas, finansinio stabilumo užtikrinimas					
	2.1.2.1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Eur.	Būti nenuostolingai			
	2.1.2.2.	Naujų papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas / projektų vykdymas	Vnt.	Ne mažiau nei 2 sutartys per metus			
	2.1.2.3	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Vnt.	Ne mažiau nei 2 sutartys per metus			
	2.1.2.4.	Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis	%	Ne mažiau kaip 80 proc.			

	2.1.2.5.	ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Vnt.	ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą			
	2.1.2.6.	ASPI darbuotojų kaitos rodiklis	%	Ne daugiau nei 10 % per metus			
	2.1.2.7.	ASPI patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinei kvalifikacijai tobulinti	%	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų			
	2.1.2.8.	ASPI gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	Et.	ASPI vienam gydytojo etatui tenka 1,5 slaugytojo etato			
	2.1.2.9.	ASPI šeimos gydytojo ir komandos etatų santykis	Et.	ASPI vienam šeimos gydytojo etatui tenka 2,6 komandos etato			
	2.1.2.10.	Bendras išvengiamų hospitalizacijų skaičius, tenkantis 1000 prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – PASPI) prisirašiusių gyventojų	Atv.	Išvengiamų hospitalizacijų skaičius neviršija 7,5 atvejų, tenkančių 1000 prie PASPI prisirašiusių gyventojų			
	2.1.2.11	Vyresnių nei 65 metų asmenų skiepijimas gripo vakcina	%	Prirašytų prie PAASP įstaigos asmenų, vyresnių nei			

				65 metų, dalis, kurią sudaro asmenys, per ataskaitinį laikotarpį paskiepyti gripo vakcina, ne mažesnė nei 40 proc.			
	2.1.2.12.	Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planų įgyvendinimas	%	Ne mažiau kaip 50 proc.			
	2.1.2.13.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	vnt	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius			
	2.1.2.14.	Duomenų teikimas Išankstinėje pacientų registracijos informacinėje sistemoje (toliau – IPR IS)	%	80 proc. ASPĮ registracijų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms ir pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per IPR IS			
	2.1.2.15.	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga IPR IS iki einamojo mėnesio 25 dienos skelbia ne mažiau kaip keturių mėnesių paslaugų teikimo vizitų laikus	Vnt.	Taip			
	2.1.2.16.	Gydytojų specialistų konsultacijų sutartinės sumos vykdymas	%	≥100	≥100	≥100	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Ambulatorinio konsultacinio skyriaus vedėjas, Vyriausiasis finansininkas
	2.1.2.17.	Pradinės ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų sutartinės sumos vykdymas	%	≥100	≥100	≥100	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus vedėjas, Vyriausiasis finansininkas

	2.1.2.18.	Prisirašiusiųjų asmenų skaičiaus išlaikymas	tūkst. asmenų	33	33	33	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
2.1.3.	Priemonė	Sklandus Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos centro veiklos koordinavimas					
	2.1.3.1.	Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, aktualios bendradarbiavimo sutarties sąlygų, nurodytų 2.2 punkte, vykdymo užtikrinimas	%	100	100	100	Sveikatos centro koordinatorius
	2.1.3.2.	Sveikatos centro veiklos ataskaitos rengimas - 1 per ketvirtį	kartai	4	4	4	Sveikatos centro koordinatorius
	2.1.3.3.	Sveikatos centro posėdžio organizavimas - 1 per mėnesį	kartai	12	12	12	Sveikatos centro koordinatorius
2.1.4.	Priemonė	Kibernetinio saugumo ir kontrolės (kompiuterinių tinklų, informacinių sistemų, duomenų) užtikrinimas					
	2.1.4.1.	Kibernetinio saugumo subjekto statuso palaikymas	%	100	100	100	Kibernetinio saugumo vadovas vykdamas saugos įgaliotinio funkcijas
	2.1.4.2.	Naudojamų tinklų ir informacinių sistemų atitikties kibernetinio saugumo rizikos valdymo priemonėms užtikrinimas	%	100	100	100	Kibernetinio saugumo vadovas vykdamas saugos įgaliotinio funkcijas
2.1.5.	Priemonė	Įstaigos įvaizdžio gerinimas					
	2.1.5.1.	Internetinio puslapio nuolatinis tobulinimas ir atnaujinimas bei palaikymas	%	100	100	100	Komunikacijos specialistas, IT specialistai
	2.1.5.2.	Užtikrinti, kad įstaigos interneto svetainė atitiktų teisės aktuose keliamiems prieinamumo reikalavimams	%	50	100	100	Komunikacijos specialistas, IT specialistai
2.1.6.	Priemonė	Įstaigos veiklos tobulinimas					
	2.1.6.1.	Veiklos audito rekomendacijų įgyvendinimas	%	80	20		Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Vidaus medicinos auditorius, Vyriausias finansininkas, Struktūrinių padalinių vadovai
3.	Strateginis tikslas	Pritraukti ir išlaikyti motyvuotus darbuotojus, sukuriant patrauklią darbo aplinką ir sąlygas, skatinti nuolatinį jų tobulėjimą, formuoti vertybėmis grįstą ir į žmogų orientuotą organizacinę kultūrą					
3.1.	Uždavinys	Vystyti darbuotojų kompetencijas					
3.1.1.	Priemonė	Išorės ir vidaus kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimų darbuotojams aktyvinimas					
	3.1.1.1.	Aktyvinti išorės ir vidaus kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimus darbuotojams (kursai, seminarai, konferencijos)	%	≥0,05% ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų	≥0,05% ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų	≥0,05% ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų	Vyriausiasis gydytojas, Teisės ir personalo tarnybos vadovas, Vyriausiasis finansininkas
	3.1.1.2.	Mokymų organizavimas vadovams	Vnt.	≥3	≥3	≥3	Vyriausiasis gydytojas, Teisės ir personalo tarnybos vadovas
3.2.	Uždavinys	Tobulinti darbo užmokesčio ir darbuotojų skatinimo sistemą					
3.2.1.	Priemonė	Pareigybių įvertinimo atlikimas					

	3.2.1.1.	Atlikti pareigybių įvertinimą pagal kvalifikacinius reikalavimus, keliamus atskiroms pareigybėms	Pareigybių atnaujinimas, %	100			Vyriausiasis gydytojas, Teisės ir personalo tarnybos vadovas
	3.2.1.2.	Viešų renginių, akcijų darbuotojams organizavimas	Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius (vnt.)	≥2	≥2	≥2	Vyriausiasis gydytojas, Teisės ir personalo tarnybos vadovas
	3.2.1.3.	Darbo laiko apskaitos optimizavimas įdiegiant kompiuterinę darbo laiko apskaitą	Vnt.	1			Teisės ir personalo tarnybos vadovas IT specialistai Vyriausiasis finansininkas
3.3.	<u>Uždavinys</u>	<u>Kurti korupcijai atsparią aplinką</u>					
3.3.1.	<i>Priemonė</i>	<i>Išorės ir vidaus kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimų darbuotojams aktyvinimas</i>					
	3.3.1.1.	Organizuoti darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos temomis	Vnt.	1	1	1	Vyriausiasis gydytojas, Teisės ir personalo tarnybos vadovas Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją
	3.3.1.2.	Parengti ir patvirtinti darbuotojams elgesio su pacientais ir bendradarbiais gaires, kurios atskleistų etikos kodekso nuostatų turinį, pateiktų korupcijos netoleravimo kultūros kūrimo rekomendacijas	Vnt.	1			Vyriausiasis gydytojas, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją

*Balai nustatomi vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

Vyriausiasis gydytojas

dr. Jonas Salyga

Kolegialaus organo (vadovo) vertinimas:

Atsiliepimai ir pasiūlymai:

PRIDEDFAMA: Kolegialaus organo posėdžio protokolai (išrašas).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-30 Nr. M-1136
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 17:05:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 17:05:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-30 09:18:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-30 09:18:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys