

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo gydytojo

2024-12-31 įsakymu Nr. V-144

(VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo
gydytojo 2025-11- įsakymo Nr. V- redakcija)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS Miesto POLIKLINIKOS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Eil. Nr.	Prevencinio veiksmo pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Už priemonės įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Užkardyti smurto ir priekabiavimo apraiškas ir sumažinti smurto ir priekabiavimo darbe riziką	1.1. Asmens sveikatos priežiūros specialistų informavimas apie smurto prevencijos, krizinių įvykių valdymo, psichologinės pagalbos priemones	1.1.1. Susirinkimų metų informuoti apie 0 įstaigos toleranciją smurtui	Nuolat	Struktūrinių padalinių vadovai
		1.2. Mokymai darbuotojams bendravimo su pacientais klausimais	1.2.1. Organizuoti mokymus darbuotojams 1 kartą per metus pacientų ir sveikatos priežiūros darbuotojų pagarbaus bendravimo klausimais	2024-2027 m.	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą
		1.3. Darbuotojų psichoemocinės sveikatos būklės įvertinimas	1.3.1 Vykdyti apklausą apie darbuotojų psichoemocinę būklę darbe 1 kartą per metus	2024-2027 m.	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą
		1.4. Aiškus pareigų ir atsakomybių apibrėžimas darbuotojų pareigybių aprašymuose	1.4.1 Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos pakoreguoti, aiškiai apibrėžiant darbuotojų darbo funkcijas	2025-2026 m.	Teisės ir personalo tarnybos vadovas
2.	Prieš smurtą ir priekabiavimą nukreiptos įstaigos politikos formavimas	2.1. Darbuotojų informavimas apie įstaigoje patvirtintą Smurto ir priekabiavimo politiką, bei politikoje numatytai atvejais kreiptis psichologinės pagalbos į įstaigoje dirbantį medicinos psichologą	2.1.1. Informuoti darbuotojus susirinkimuose	2024-2027 m.	Struktūrinių padalinių vadovai
		2.2. „Nulinės tolerancijos“ psichologiniam smurtui (įskaitant mobingą) principų diegimas	2.2.1 Parengti veiksmų algoritmą darbuotojams, kuris būtų taikomas pasireiškus	2026 m.	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą

			galimoms psichologinio smurto (įskaitant mobingą) apraiškoms		
		2.3. Darbuotojų galimybių saugiai pranešti apie smurtą ir priekabiavimą (įskaitant mobingą) tobulinimas.	2.3.1 Sudaryti galimybę darbuotojams saugiai pranešti apie patiriamą smurtą ir priekabiavimą (tam skirtas elektroninis paštas ir nuoroda įstaigos internetiniame puslapyje)	2025 m.	Informacinių technologijų specialistai Komunikacijos specialistė
			2.3.2. Supažindinti darbuotojus su viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	2025 m.	Struktūrinių padalinių vadovai
		2.4. Naujai priimtų darbuotojų teigiamos psichoemocinės būklės, įtraukimo į kolektyvą pritaikant mentorystę užtikrinimas	2.4.1. Naujai priimtus darbuotojus supažindinti su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	2024-2027 m.	Teisės ir personalo tarnybos vadovas
3.	Smurto ir/ar priekabiavimo atvejų fiksavimas	3.1. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	3.1.1. Visi gauti pranešimai išnagrinėti per Smurto ir priekabiavimo politikoje nustatytą terminą	2024-2027 m.	Įstaigos vadovas
		3.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius	3.2.1. Supažindinti darbuotojus su gautais pranešimais ir atliktais smurto ir priekabiavimo apraiškų šalinimo veiksmais ir įvykių analize	2024-2027 m.	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą; Struktūrinių padalinių vadovai