



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS STRATEGINIO
VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 16 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos įstatų 8.3.2 papunkčiu,

tvirtinu Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos 2024–2026 m. strateginį veiklos planą.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2024 m. d. potvarkiu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS 2024–2026 M.
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**



VIEŠOJI ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS MIESTO
POLIKLINIKA

***STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2024 - 2026 M.***

I SKYRIUS

BENDROJI INFORMACIJA.

Į VšĮ Klaipėdos miesto poliklinika strateginį veiklos planą 2024-2026 metams įtraukiamos ir įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 319 „Dėl 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos patvirtinimo“ nuostatos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1104 patvirtinto Šeimos medicinos plėtros veiksmų plano 2016–2025 metams bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“ gairės, Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano, savivaldybės tarybos planavimo dokumentų ir sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, bendradarbiavimo sutarties 2023 m. lapkričio 14 d. Nr. 01 /2023-11 nuostatos.

II SKYRIUS

VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti 1999-12-17 licencijoje Nr.1227 nurodytas pirminio ir antrinio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, būtinąją ir planinę medicinos pagalbą bei kitas medicinos paslaugas, Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams bei kitiems asmenims.

Klaipėdos miesto poliklinika yra akredituota šeimos medicinos paslaugai teikti .Tai patvirtinta Valstybinės akreditavimo tarnybos sveikatos priežiūros veiklai prie LR sveikatos ministerijos išduotu pažymėjimu Nr. J24-35.

VšĮ. Klaipėdos miesto poliklinika strategija rengiama ir derinama, atsižvelgiant į įstaigos veiklos kontekstą, suinteresuotų šalių (Klaipėdos miesto savivaldybės; Valstybinės/teritorinių ligonių kasų, Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pacientų, personalo apklausų rezultatus), įvertinus pastarųjų metų veiklos stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes.

VEIKLOS PRIORITETAİ

1. Kokybiškų, prieinamų ir saugių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas.
 - 1.1. Prioritetai:
 - 1.1.1. Pacientų saugos užtikrinimas, vykdant nuolatinį kokybės gerinimą bei rizikos valdymą;
 - 1.1.2. Diagnostikos ir gydymo bei informacinių technologijų modernizavimas ir atnaujinimas;
 - 1.1.3. Efektyvios sveikatinimo priemonės , užtikrinančios mažesnę mirčių skaičių , kurių galima išvengti pirminės asmens sveikatos priežiūros priemonėmis;
 - 1.1.4. Ieškoti efektyvių bei veiksmingų skatinimo priemonių prevencinių programų vykdymui;
 - 1.1.5. Mažinti hospitalizacijos dėl lėtinių ligų;
 - 1.1.6. Pakartotinai akredituoti Šeimos medicinos paslaugas pagal nacionalinius standartus;
 - 1.1.7. Šeimos gydytojo apylinkių peržiūra ir optimizavimas;
 - 1.1.8. Šeimos gydytojo komandos formavimas.
 2. Veiklos efektyvumo didinimas.
 - 2.1. Prioritetai:
 - 2.1.1. Darbo sąlygų gerinimas ir saugumo pacientams ir personalui užtikrinimas;
 - 2.1.2. Vykdyti koordinuojančios įstaigos funkcijas , įgyvendinant Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, bendradarbiavimo sutarties 2023 m. lapkričio 14 d. Nr.01/2023-11 nuostatas.
 - 2.1.3. Aktyviai dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos centro veikloje.

2.1.4 Informacinių technologijų tobulinimas, kibernetinio saugumo ir kontrolės užtikrinimas:

3. Skatinti darbuotojų įsitraukimą, racionalų žmogiškųjų išteklių panaudojimą, gerinant personalo valdymą:

3.1. Tobulinti darbuotojų mokymo ir skatinimo sistemą, vadovaujantis mokslu pagrįstais įrodymais, nuolat atnaujinamomis, diagnostikos ir gydymo metodikomis, algoritmais ir rekomendacijomis bei gerąja praktika;

3.2. Sudaryti galimybes darbuotojams kelti kvalifikaciją įstaigos, šalies viduje bei užsienyje;

3.3. Skatinti darbuotojų iniciatyvas, didinti jų motyvacijas keičiant asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą;

3.4. Diegti ir nuolat tobulinti inovatyvias atlygio sistemas.

III SKYRIUS

SSGG ANALIZĖ –VŠĮ STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Efektyvūs vadybos sprendimai, optimaliai panaudojant žmogiškuosius išteklius ir įstaigos turtą. 2. Darbuotojų kompetencija ir lojalumas įstaigai 3. Nuolatinis mokymasis ir komunikacijos gerinimas. 4. Šeimos medicinos komandų veikla. Puikiai vykdomos ankstyvosios diagnostikos prevencinės programos. Saugi antibiotikų vartojimo politika. 5. Informacinių technologijų vystymo strategija. Elektroninių sveikatos dokumentų naudojimas. 6. Ambulatorinių specializuotų bei odontologinių paslaugų plėtra. 7. Akredituotos Šeimos medicinos paslaugos pagal nacionalinius standartus. 8. Pacientams patogi įstaigos vieta. 9. Gerėjantis įstaigos įvaizdis. 10. Paslaugų prieinamumas ir kokybė. 11. Mobilų planų/veiksmų ir priemonių pritaikymas, esant ekstremaliai ir/ar greitai besikeičiančiai situacijai. 12. Sveikatos priežiūros specialistų aktyvus dalyvavimas darbo tarybų, komisijų veiklose.	1. Pastatai iš dalies neatitinka šiuolaikinių higienos ir techninių reikalavimų (inžinerinių sistemų susidėvėjimas, lietaus ir vidaus kanalizacijos problemos, pasenusi šildymo sistema, elektros instaliacijos nusidėvėjimas, išorės sienų apdailos pažaida ir kitos problemos susietos su būtinybe pastatą kapitaliai remontuoti). 2. Nepakankami išteklių asmens sveikatos priežiūros paslaugų plėtrai. 3. Pacientų nenoras priimti atsakomybę už savo sveikatą, dalyvaujant prevencinėse programose, vykdamas imunoprofilaktikos projektus bei teikiant su tuo susietas paslaugas; 4. Darbuotojų pervargimo rizika, padidėjus darbo krūviams. 5. Šeimos gydytojų trūkumas. 6. Ribotos galimybės pritraukti naujus specialistus.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Veiklos optimizavimas, įsitraukiant ir koordinuojant Klaipėdos miesto sveikatos centro veiklą. 2. Dalyvavimas LR SAM, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Klaipėdos miesto sveikatos centro projektuose, siekiant plėsti paslaugų apimtį, įsigyjant medicininę įrangą Dienos stacionaro ir Dienos chirurgijos paslaugų teikimui. 3. Specializuotų ambulatorinių paslaugų plėtra. 4. Šeimos medicinos paslaugų kokybės gerinimas. 5. Veiklos optimizavimas ir sąnaudų mažinimas. 6. Naujų skaitmeninių sprendimų pritaikymas, tobulinant medicininės dokumentacijos valdymą. 7. Darbo apmokėjimo sistemos tobulinimas. 8. Žmogiškųjų išteklių politikos tobulinimas. 9. Komunikacijos gerinimas. 10. Infrastruktūros tobulinimas ir pritaikymas pacientų ir darbuotojų poreikiams.	1. Senstanti visuomenė ir didelis slaugos paslaugų poreikis bei augantys gydymo kaštai. 2. Senstantis gydytojų personalas ir problemos pritraukiant jaunos specialistus. 3. Auganti konkurencija su privačiomis įstaigomis dėl pacientų ir paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis. 4. Ribotos galimybės konkuruoti su privačiomis sveikatos priežiūros įstaigomis dėl teisinių apribojimų ir nepakankamo finansavimo. 5. Prekių ir paslaugų kainų augimas ir nepakankamas sveikatos priežiūros paslaugų įkainių didinimas. 6. Sutarčių su TLK ribojamas dėl PSDF biudžeto lėšomis apmokamų paslaugų teikimo. 7. Didėjantis kvalifikuotų specialistų trūkumas ir darbuotojų perviliojimas, mokant didesnę darbo užmokestį. 8. Sprendimai dėl darbo užmokesčio medicinos darbuotojams nėra padengiami adekvačiu finansavimu. 9. Nepakankamos infrastruktūros sąlygos ir žmogiškųjų išteklių galimybės paslaugų plėtrai. 10. Teisės aktų kaita, veiklos apribojimas teisinių aktų nuostatomis, sveikatos politikos tęstinumo nebuvimas. 11. Kaštų patalpų eksploatacijai augimas (nuomos ir kt. kaštai).

Misija - savo žiniomis ir patirtimi pagerinti pacientų sveikatą bei užtikrinti optimalų bendruomenės pasitenkinimą teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis.

Vizija - tapti lyderiu ir pagrindiniu veiklos organizatoriumi naujai įsteigtame Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos centre.

Vertybės: Profesionalumas. Teisingumas. Saugumas. Pagarba. Šeima.

Tikslai:

1. Gerinti pacientų aptarnavimą ir paslaugų prieinamumą, užtikrinant pacientų ir personalo saugą.
2. Modernizuoti diagnostikos ir gydymo procesus, diegiant naujas paslaugas, taikant naujas metodikas ir technologijas.
3. Didinti veiklos efektyvumą, tobulinant veiklos organizavimą.
4. Užtikrinti, kad kiekvienas pacientas jaustųsi saugiai ir oriai, pasitikėtų konfidencialumo, duomenų apsaugos, diagnostikos ir gydymo rezultatais.
5. Skatinti darbuotojų iniciatyvumą, kompetencijos tobulinimą ir praktinių įgūdžių ugdymą bei vadovavimais įstaigos vertybėmis.
6. Vertinti ir pripažinti visų darbuotojų nuopelnus bei skatinti siekti kuo aukštesnių rezultatų

ir profesionalumo.

III SKYRIUS

STRATEGINĖS KRYPTYS

Siekiant įgyvendinti VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos viziją, išskiriamos 3 pagrindinės strateginės kryptys, į kurias orientuojamės, įgyvendindami numatytą veiklos strategiją:

1. Stiprinti pacientų saugą ir pasitenkinimą

2. Padidinti veiklos efektyvumą

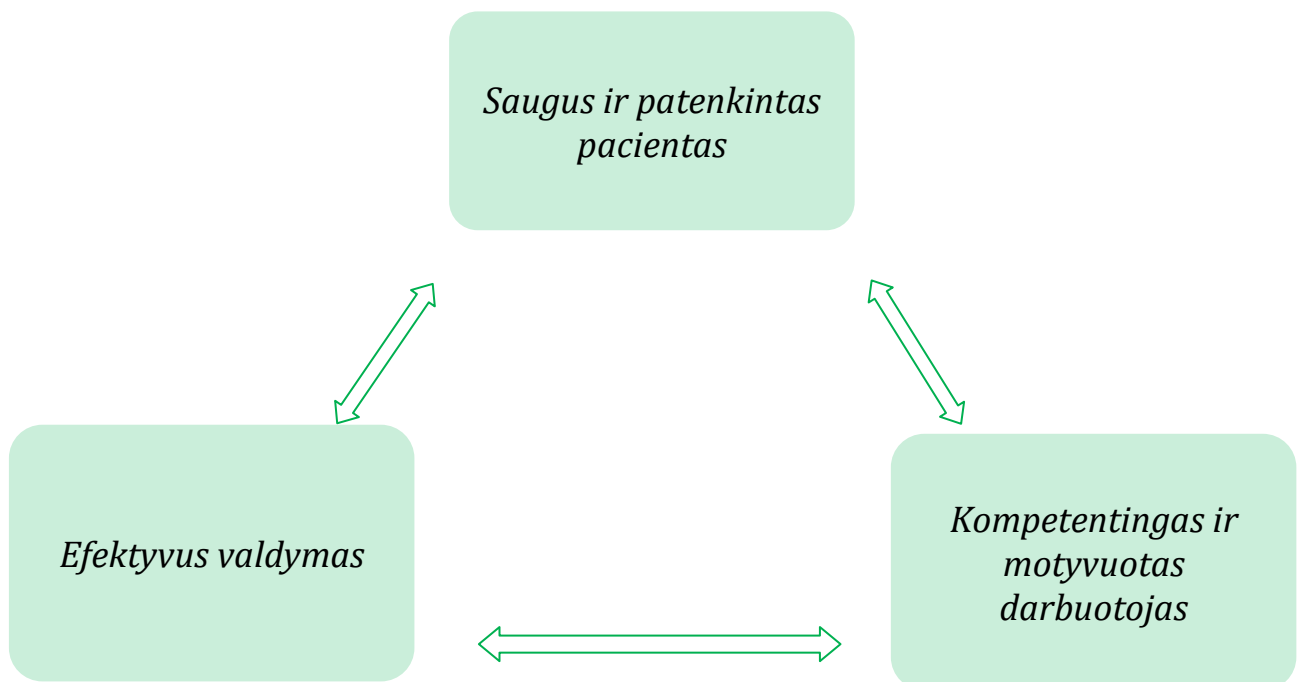
3. Ugdyti ir motyvuoti darbuotojus

Visos strateginės kryptys yra tarpusavyje susijusios, t. y. kiekvienos iš jų vystymas įtakoja ne tik jos, bet ir kitų krypčių kokybinius rodiklius:

1. Didelis dėmesys **pacientų saugai ir teigiamas įstaigos vertinimas** didina pacientų srautus ir pajamas, kurios investuojamos į paslaugų kokybės gerinimą, darbuotojų skatinimą ir veiklos efektyvumą. Pacientų palankumas didina darbuotojų pasitikėjimą savimi ir komandos nariais, motyvuoja darbuotojus dar geriau atlikti savo darbą, taip pat gerina įstaigos įvaizdį.

2. **Efektyviai valdomoje įstaigoje** pacientams sudaromos geriausios sąlygos gauti kokybiškas paslaugas, o darbuotojams užtikrinami efektyvūs ir patogūs veiklos procesai bei savirealizacijos galimybės.

3. **Kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai**, dirbdami įstaigoje, jaučiasi saugūs, reikalingi ir galintys save realizuoti, sukuria didžiausią naudą tiek pacientams, teikdami jiems geriausios kokybės paslaugas, savo darbu gerina įvaizdį ir uždirba didesnes pajamas.



IV SKYRIUS

2024–2026 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės, prieinamumo ir saugos gerinimas Vš.I. Klaipėdos miesto poliklinikoje ir efektyvi bei sklandi koordinacinė veikla naujai įsteigtame Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos priežiūros centre

- Gerinti ligų prevenciją, užtikrinti teikiamų diagnostikos, gydymo ir slaugos paslaugų procesų tęstinumą, tuo siekiant mažinti išvengiamo mirtingumo rodiklius;
- Plėsti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti šių paslaugų prieinamumo didinimą;
- Gerinti šeimos medicinos paslaugų kokybę, užtikrinant galimybę gauti visapusiškas, prieinamas, kokybiškas ir saugias šeimos medicinos paslaugas.

2. Veiklos efektyvumo didinimas

- Gerinti darbo sąlygas personalui bei užtikrinti saugumą pacientams bei personalui;
- Siekti veiklos rezultatų, finansinio stabilumo rodiklių reikšmių pagal LR SAM gaires;
- Užtikrinti kibernetinį saugumą ir kontrolę (kompiuterių tinklų, informacinių sistemų, duomenų).

3. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas

- Asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo galimybių užtikrinimas;
- Tobulinti ir pritaikyti inovatyvias atlygio sistemas.

V SKYRIUS

DETALIZUOTAS STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2024 - 2026 METAMS

Eil. Nr.	SVP elementas	Rodiklis	Matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė			Atsakingi vykdytojai
				2024 m.	2025 m.	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Strateginis tikslas	Tobulinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, prieinamumą ir saugą					
1.1.	Uždavinys	Mažinti išvengiamo mirtingumo rodiklius, gerinant ligų prevencijos vykdymą, užtikrinant teikiamų diagnostikos, gydymo ir slaugos procesų tęstinumą					
1.1.1	Priemonė	Gimdos kaklelio vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.1.1	Moterų, kurioms bus suteikta gimdos kaklelio citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga	Proc.	>55	>55	>55	Šeimos medicinos komanda, profilaktinių programų koordinatore
	1.1.1.2	Moterų, kurioms bus suteikta gimdos kaklelio ar ŽPV tyrimo paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga	Proc.	>60	>62	>65	Šeimos medicinos komanda, profilaktinių programų koordinatore
1.1.2.	Priemonė	Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.2.1	Moterų, kurios buvo nusiųstos mamografinėi patikrai ir rezultatų įvertinimo paslauga	Proc.	>65	>65	>65	Šeimos medicinos komanda, profilaktinių programų koordinatore

1.1.3.	Priemonė	Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymo intensyvumo didinimas					
	1.1.3.1	Asmenų, kuriems buvo suteikta informavimo apie ankstyvąją storosios žarnos vėžio diagnostiką ir nustatymo paslauga.	Proc.	>50	>50	>50	Šeimos medicinos komanda, profilaktinių programų koordinatore
1.1.4.	Priemonė	Šeimos medicinos paslaugų pakartotinis akreditavimas pagal nacionalinius standartus ir standarto palaikymas					
	1.1.4.1.	Atitikimas Šeimos medicinos paslaugų akreditavimo pagal nacionaliniams standartams.	Užtikrinti Šeimos medicinos akreditaciją pagal nacionalinį standartą.	Užtikrinti Šeimos medicinos akreditaciją pagal nacionalinį standartą.	Standarto palaikymas	Standarto palaikymas	Šeimos medicinos komanda, Vidaus medicininio audito grupės vadovas
1.2.	Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų plėtrą, didinti paslaugų prieinamumą					
1.2.1.	Priemonė	Diagnostinės ir gydymo įrangos atnaujinimas/ modernizavimas					
	1.2.1.1.	Radiologinių paslaugų prieinamumo ir prevencinių programų vykdymo gerinimas ir plėtra: echoskopų įsigijimas.	Vnt.	1	-	-	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, gydytojai specialistai, vyriausias finansininkas

	1.2.1.2.	Endoskopinių tyrimų plėtra ir kokybės gerinimas - storosios žarnos vėžio prevencijos ir diagnostikos gerinimas: kolonoskopinės įrangos įsigijimas	Vnt.	1	-	-	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, gydytojai specialistai, vyriausias finansininkas
	1.2.1.3.	Akušerinių – ginekologinių paslaugų plėtra ir kokybės gerinimas : portatyvinių ultragarsinių doplerių įsigijimas, savalaikės ligų diagnostikos užtikrinimui	Vnt.	4	-	-	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, gydytojai specialistai, vyriausias finansininkas
1.2.3.	Priemonė	Gydytojų specialistų paslaugų prieinamumo didinimas					
	1.2.3.1	Trūkstančių gydytojų specialistų įdarbinimas.	Vnt.	≥2	≥3	≥3	Vyriausias gydytojo pavaduotojas medicinai, personalo inspektorius
	1.2.3.2.	Dienos stacionaro paslaugų teikimas (I, IX grupės).	Paslaugų grupės	I, IX	I, IX	I, IX	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, šeimos gydytojų skyriaus vedėja

	1.2.3.3.	Dienos chirurgijos (I-IV grupės) paslaugų teikimas.	Paslaugų grupės	I-IV gr.	I-IV gr.	I-IV gr.	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, chirurginio – odontologinio skyriaus vedėja
1.3	Uždavinys	Šeimos medicinos paslaugų kokybės gerinimas, gyventojams užtikrinant galimybę gauti visapusiškas, prieinamas, kokybiškas ir saugias šeimos medicinos paslaugas					
1.3.1.	Priemonė	Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tobulinimas					
	1.3.1.1.	Padidinti šeimos gydytojo komandos narių etatų skaičių, siekiant daugiau funkcijų priskirti komandos nariams (ne gydytojams).	Šeimos gydytojo komandos narių (gydytojų ir kitų specialistų) etatų santykis	$\geq 2,2$	$\geq 2,8$	$\geq 3,0$	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, vyriausioji slaugytoja, šeimos gydytojų skyriaus vedėja, personalo inspektore
	1.3.1.2.	Apylinkės administratoriaus, atvejo vadybininko, kinezeterapeuto ir socialinio darbuotojo integravimas į Šeimos gydytojo komandą.	Komandų skaičius (vnt.)	7	7	11	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, vyriausioji slaugytoja, šeimos gydytojų skyriaus vedėja, personalo inspektore

	1.3.1.3.	Šeimos medicinos apylinkių peržiūra ir optimizavimas.	Apylinkių skaičius po optimizavimo (vnt.)	26	24	25	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, vyriausioji slaugytoja
1.3.2.	Priemonė	Pacientų aptarnavimo kultūros gerinimas					
	1.3.2.1.	Pagrįstų skundų dėl paslaugų kokybės tenkančių 1000 apsilankymų santykis.	Ne daugiau 0,002	Ne daugiau 0,002	Ne daugiau 0,002	Ne daugiau 0,002	Vidaus medicininio audito grupės vadovas
2.	Strateginis tikslas	Veiklos efektyvumo didinimas					
2.1.	Uždavinys	Darbo sąlygų gerinimas ir saugumo pacientams bei personalui užtikrinimas					
2.1.1.	Priemonė	Darbo sąlygų gerinimas					
	2.1.1.1	Patalpų priežiūra ir pritaikymas pagal įstaigos poreikius.	Laboratorijos patalpų pritaikymas (kosmetinis remontas) pagal reikalavimus (vnt.)	3 klinikinės laboratorijos kabinetai	Pagal numatytą planą	Pagal numatytą planą	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams, ūkvedys, vyriausias finansininkas

			Gydytojų darbo patalpų pritaikymas (kosmetinis remontas) pagal reikalavimus (vnt.)	≥ 10 ŠG ir gydytojų specialistų kabinetai;	Pagal numatytą planą	Pagal numatytą planą	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams, ūkvedys, vyriausias finansininkas
			Dienos stacionaro esamų patalpų kosmetinis remontas ir naujų patalpų pritaikymas paslaugai teikti bei aprūpinimas būtinu inventoriu	4 procedūrų kabinetai.	Pagal numatytą planą -	Pagal numatytą planą	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams,, šeimos gydytojo skyriaus vedėjas, ūkvedys, vyriausias finansininkas.
			Dienos chirurgijos paslaugų teikimo kabinetų įsteigimas	Leidimas - higienos pasasDienos chirurgijos paslaugoms.	-	-	Vyriausiasis gydytojas, chirurginio – odontologinio skyriaus vedėjas, atsakingi specialistai
2.1.2.	Priemonė	Veiklos rezultatų rodiklių siektinų reikšmių pagal LR SAM vykdymas, finansinio stabilumo užtikrinimas					

	2.1.2.1.	Rodikliai ir rezultatai nustatyti SAM teisės akte.	Pagal LR SAM siektinų reikšmių rodiklį einamiesiems metams balais	≥80	≥80	≥80	Vyr. gydytojas, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, atsakingi specialistai
	2.1.2.2.	Gydytojų specialistų konsultacijų sutartinės sumos vykdymas.	Proc.	≥100	≥100	≥100	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, vyriausiasis finansininkas
2.2.	Priemonė	Sklandaus Klaipėdos miesto savivaldybės sveikatos priežiūros centro veiklos koordinavimas					
	2.2.1	Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, bendradarbiavimo sutarties 2023 m. lapkričio 14 d. Nr. 01 /2023-11 sąlygų 2.2 p. vykdymo užtikrinimas.	Proc.	100	100	100	Vyriausiasis gydytojas, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams - sveikatos centro koordinatorius, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, atsakingi specialistai
2.3.	Priemonė	Kibernetinio saugumo ir kontrolės (kompiuterių tinklų, informacinių sistemų, duomenų) užtikrinimas					

	2.3.1.	Informacinių sistemų ir duomenų saugumo įgyvendinimas ir priežiūra pagal planą.	Proc.	100	100	100	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams, IT sistemų administratoriai, IT asmens duomenų apsaugos pareigūnas, vyriausiasis finansininkas
2.4.	Priemonė	Įstaigos įvaizdžio gerinimas					
	2.4.1.	Įstaigos įvaizdžio gerinimas, papildant ir tobulinant įstaigos tinklą ir administruojant Facebook profilį.	Internetinio puslapio nuolatinis tobulinimas ir atnaujinimas bei palaikymas.	Atnaujinimas	Palaikymas	Palaikymas	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams, informacijos tarnybos specialistė, informacinių technologijų ir ryšių sistemų eksploatavimo ir pagalbos jų naudotojams technikas, vyriausias finansininkas

			Facebook sekėjų skaičiaus augimas (proc.)	11	13	15	Vyriausiojo gydytojo pavadootojas bendriems reikalams, informacijos tarnybos specialistė, informacinių technologijų ir ryšių sistemų eksploatavimo ir pagalbos jų naudotojams technikas
3.	Strateginis tikslas	Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas					
3.1	Uždavinys	Asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo galimybių užtikrinimas					
3.1.1.	Priemonė	Aktyvinti išorės ir vidaus kvalifikacijos tobulinimo užsiėsimus darbuotojams (kursai, seminarai, konferencijos).	Proc.	≥ 0,15 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	≥ 0,15 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	≥ 0,15 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	Vyriausiasis gydytojas, personalo inspektorius, vyriausiasis finansininkas

3.1.2.	Priemonė	Mokymų organizavimas vadovams.	Vnt.	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Vyriausiasis gydytojas, personalo inspektorius, vyriausiasis finansininkas
3.2	Uždavinys	Inovatyvios atlygio sistemos tobulinimas					
3.2.1.	Priemonė	Atlikti pareigybių įvertinimą pagal kvalifikacinius reikalavimus, keliamus atskiroms pareigybėms.	Pareigybių vertinimo sistemos sukūrimas, diegimas ir priežiūra	1	Kontrolė ir atnaujinimas	Kontrolė ir atnaujinimas	Vyriausiasis gydytojas, personalo inspektorius, skyrių vedėjai, vyriausias finansininkas
3.2.2.	Priemonė	Tobulinti darbuotojų motyvacijos sistemą.	Darbuotojų motyvacijos priemonių įdiegimas (vnt.)	≥ 2	≥ 1	≥ 1	Vyriausiasis gydytojas, personalo inspektorius, vyriausiasis finansininkas

Vyriausioji gydytoja (l. e. p.)

Alfreda Pangonienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-30 Nr. M-119
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-29 17:10:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 09:01:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 09:01:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-30 09:20:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-30 09:20:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys