PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Klaipėdos miesto poliklinikos
vyriausiojo gydytojo įsakymu 2025-12-19 Nr.P-2549

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS ŠEIMOS MEDICINOS SKYRIAUS ATVEJO VADYBININKAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) atvejo vadybininko pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, kompetenciją bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek atvejo vadybininkui, tiek darbdaviui.

2. Atvejo vadybininką į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Atvejo vadybininkas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Šeimos medicinos skyriaus slaugos administratoriui.

4. Atvejo vadybininkui suteikiama parašo teisė Įstaigoje naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.

5. Atvejo vadybininkas turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

6. Atvejo vadybininkas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Atvejo vadybininkas turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus sveikatos arba socialinių mokslų krypčių grupės studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir turi būti baigęs ne trumpesnę nei 36 valandų kvalifikacijos tobulinimo programą socialinių emocinių kompetencijų ugdymo arba poliligotų pacientų priežiūros srityje.

III SKYRIUS
PAREIGOS

8. Atvejo vadybininkas privalo:

8.1. atvejo vadybininko kompetencijai nepriskirtais atvejais pacientui, kuris į jį kreipiasi, suteikti būtinąją medicinos pagalbą ir pacientą nusiųsti pas gydytoją, turintį licenciją verstis atitinkama medicinos praktika;

8.2. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

8.3. suteikti informaciją pacientui apie sveikatos stiprinimą;

8.4. laikytis atvejo vadybininko profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti;

8.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.6. tvarkyti atvejo vadybininko praktikos dokumentus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.7. nediskriminuoti pacientų dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

8.8. teisės aktų nustatyta tvarka pranešti teisėsaugos bei kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

8.9. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių atvejo vadybininko praktiką, nustatytas pareigas.

9. Atvejo vadybininkas tinkamai pildo Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais nustatytus medicininius dokumentus bei teikia statistinius ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis tiek popieriniu, tiek elektroniniu formatu.

10. Atvejo vadybininkas laikosi profesinės etikos principų, gerbia pacientų teises ir stengiasi jų nepažeisti, saugoja profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą. Saugoja medicinines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri sužinoma Įstaigoje atliekant savo pareigas.

11. Atvejo vadybininkas vykdo kitas Lietuvos Respublikos, Įstaigos teisės aktais nustatytas pareigas, ir kitus vyriausiojo gydytojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su atvejo vadybos paslaugų teikimu, atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas atvejo vadybos srityje.

IV SKYRIUS
KOMPETENCIJA

12. Atvejo vadybininko profesinę kompetenciją sudaro žinios ir gebėjimai, kurie įgyjami baigus aukštąjį mokslą suteikiančias studijas bei nuolat tobulinant įgytą profesinę kvalifikaciją.

V SKYRIUS
FUNKCIJOS

13. Atvejo vadybininkas pagal kompetenciją savarankiškai arba šeimos gydytojo pavedimu:

13.1. planuoja ir koordinuoja paslaugų teikimą poliligotiems pacientams:

13.1.1. šeimos gydytojo pavedimu organizuoja šeimos gydytojo komandos konsiliumus;

13.1.2. įvertinęs šeimos gydytojo komandos narių pasiūlymus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje sudaro individualų paciento priežiūros planą (toliau – IPPP) ir IPPP numatytu periodiškumu vykdo jo įgyvendinimo stebėseną, savarankiškai arba kartu su šeimos gydytoju vertina IPPP numatytų gyvensenos keitimo, paciento savirūpos, gydymo efektyvumą;

13.1.3 informuoja šeimos gydytoją apie paciento sveikatos būklės pablogėjimą ir jo pavedimu organizuoja korekcines priemones (papildomą laboratorinį ištyrimą, neplaninę šeimos gydytojo paslaugą, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą ir kt.);

13.1.4. aktyviai ragina pacientą laiku vykdyti IPPP numatytas priemones, užtikrina grįžtamąjį ryšį tarp paciento ir kitų šeimos gydytojo komandos narių;

13.2. PAASPĮ vadovo nustatyta tvarka koordinuoja ankstyvosios ligų diagnostikos (prevencinių) programų ir profilaktinių sveikatos patikrinimų vykdymą PAASPĮ;

13.3. informuoja prirašytus prie PAASPĮ gyventojus apie Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis PAASPĮ teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

14. Teikiant atvejo vadybos paslaugas, nurodytas Aprašo 15.1 papunktyje, gali būti įtraukiami visi šeimos gydytojo komandos nariai, jeigu jie pagal kompetenciją gali spręsti konkretaus paciento sveikatos problemas.

15. Sprendimą dėl šeimos gydytojo komandos konsiliumo ir sveikatos būklės stebėsenos, sudarant IPPP konkrečiam pacientui, priima šeimos gydytojas ir informuoja apie šį sprendimą atvejo vadybininką.

16. Priėmus sprendimą dėl šeimos gydytojo komandos konsiliumo, atvejo vadybininkas išnagrinėja PAASPĮ turimą informaciją apie paciento sveikatos būklę, suderinęs su šeimos gydytoju, numato, kurie šeimos gydytojo komandos nariai pagal kompetenciją turi dalyvauti šeimos gydytojo komandos konsiliume, ir paskiria preliminarią šeimos gydytojo komandos konsiliumo datą.

17. Atvejo vadybininkas paaiškina pacientui atvejo vadybos metodo esmę, informuoja pacientą apie šeimos gydytojo priimtą sprendimą organizuoti šeimos gydytojo komandos konsiliumą ir vykdyti sveikatos būklės stebėseną, šeimos gydytojo komandos konsiliumo organizavimo tvarką ir nurodo jame dalyvaujančius specialistus, pakviečia pacientą dalyvauti šeimos gydytojo komandos konsiliume ir suderina su juo konsiliumo datą.

18. Su pacientu suderinęs šeimos gydytojo komandos konsiliumo datą, atvejo vadybininkas registruoja pacientą atvejo vadybos paslaugai ir organizuoja informacijos apie konsiliumo datą bei vietą išsiuntimą pacientui PAASPĮ vadovo nustatyta tvarka. Esant poreikiui, su pacientu suderinta šeimos gydytojo komandos konsiliumo data gali būti keičiama PAASPĮ vadovo nustatyta tvarka, suderinus naują datą su pacientu.

19. Šeimos gydytojo komandos konsiliumui vadovauja šeimos gydytojas, konsiliume dalyvauja atvejo vadybininkas ir dar bent vienas šeimos gydytojo komandos narys. Šeimos gydytojo komandos konsiliumo nariai, dalyvaujant pacientui, aptaria jo sveikatos būklę ir sudaro IPPP. Šeimos gydytojas IPPP surašo elektroniniame medicinos dokumente E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje ir jį pasirašo.

20. IPPP nurodoma:

20.1. paciento sveikatos būklė ir socialinė situacija;

20.2. individualūs paciento lūkesčiai, motyvacijos vykdyti šeimos gydytojo komandos narių paskyrimus, aktyviai prisidėti prie sveikatos būklės pokyčių valdymo aprašymas;

20.3. papildomo ištyrimo ir (ar) kitų paslaugų poreikis;

20.4. paciento sveikatos būklės rodikliai, kurie bus stebimi, paciento savikontrolės periodiškumas ir būdai, numatomos siektinos sveikatos būklės rodiklių reikšmės;

20.5. priemonės, kuriomis bus siekiama IPPP numatytų paciento sveikatos būklės rodiklių reikšmių;

20.6. IPPP laikotarpis, įgyvendinimo stebėsenos periodiškumas ir būdai, dėl kurių susitarta su pacientu.

21. Atvejo vadybininkas, vykdydamas IPPP, sveikatos būklės ir IPPP laikymosi stebėseną vykdo nuotoliniu ar kontaktiniu būdu IPPP nustatytu periodiškumu, atsižvelgdamas į paciento interesus, motyvaciją laikytis šeimos gydytojo komandos narių paskyrimų, gebėjimą įsivertinti sveikatos būklės pokyčius ir tinkamai informuoti apie juos atvejo vadybininką ar kitus komandos narius.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

22. Atvejo vadybininkas atsakingas už:

22.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;

22.2. atvejo vadybininko kvalifikuotą, kokybišką paslaugų teikimą pacientams;

22.3. Medicinos ir higienos normų reikalavimų vykdymą;

22.4. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);

22.5. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.

23. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:

24.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniams reikalavimams;

24.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;

24.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;

24.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

_____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

(Data)