PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Klaipėdos miesto poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2026-01-09 įsakymu Nr.P-68

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS CHIRURGIJOS ODONTOLOGIJOS SKYRIAUS SLAUGOS ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) slaugos administratoriaus pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, kompetenciją bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek slaugos administratoriui, tiek darbdaviui.

2. Slaugos administratorių į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Slaugos administratorius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui ir Įstaigos vyriausiajai slaugytojai.

4. Slaugos administratoriui suteikiama parašo teisė Įstaigoje naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.

5. Slaugos administratorius turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

6. Slaugos administratorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

7. Slaugos administratorius dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Medicinos norma ir jos atnaujinimais MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, ar jai pasikeitus aktualia jos redakcija.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

8. Bendrieji slaugos administratoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:

8.1. slaugos administratorius, vadovaujantis visai Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetinės ar viešosios įstaigos slaugos veiklai, turi turėti:

8.1.1. slaugos ir akušerijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus universitetinę slaugos studijų programą, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir sveikatos mokslų, socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos arba gyvybės mokslų studijų krypčių grupių magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

8.1.2. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį vadovaujant ar vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą;

8.2. slaugos administratorius, vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetinės ar viešosios įstaigos padalinio, sudėtyje turinčio kitų padalinių, bet nesančio kito padalinio sudėtyje, arba filialo slaugos veiklai, turi turėti:

8.2.1. slaugos ir akušerijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus universitetinę slaugos studijų programą, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir sveikatos mokslų, socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos arba gyvybės mokslų studijų krypčių grupių magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

8.2.2. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vadovaujant ar vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą;

8.3. slaugos administratorius, vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetinės ar viešosios įstaigos padalinio, nesančio kito padalinio sudėtyje ir sudėtyje neturinčio kitų padalinių, taip pat padalinio, esančio kito padalinio sudėtyje, slaugos veiklai, turi turėti:

8.3.1. slaugos ir akušerijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus aukštojo mokslo slaugos studijų programą, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

8.3.2. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos srityje.

9. Specialieji slaugos administratoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:

9.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

9.2. išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;

9.3. suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos sudedamosios dalies, svarbą;

9.4. užtikrinti racionalų turimų slaugos žmogiškųjų ir materialiųjų išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;

9.5. gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti visą slaugos darbą;

9.6. žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;

9.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;

9.8. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę;

9.9. išmanyti profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;

9.10. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;

9.11. turėti raštvedybos įgūdžių;

9.12. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

III SKYRIUS
TEISĖS

10. Dalyvauti moksliniuose slaugos praktikos tyrimuose.

11. Teikti pasiūlymus slaugos mokslui, praktikai tobulinti, darbo kokybei gerinti.

12. Kelti kvalifikaciją, tęsti slaugos studijas.

13. Gauti darbui būtinas priemones, bei darbui būtiną informaciją.

IV SKYRIUS
PAREIGOS

14. Išmanyti slaugos procesą, suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos sudedamosios dalies vaidmenį, saugio slaugos įtaką paciento sveikatai.

15. Siekti, kad slaugytojų darbas būtų efektyvus, ugdyti klinikinius slaugos ir pacientų priežiūros įgūdžius.

16. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

17. Vertinti slaugos būklę, kontroliuoti įrašų apie paciento slaugą (slaugos istorijose) priežiūrą ir savalaikiškumą.

18. Užtikrinti, kad gydytojo paskirtas procedūras pacientai gautų laiku.

19. Užtikrinti, kad visos procedūros būtų atliekamos prisilaikant slaugos ir klinikinių protokolų.

20. Rūpintis būtinais slaugai resursais, racionaliai ir taupiai juos naudoti.

21. Žinoti higienos normų reikalavimus, užtikrinti tinkamą sanitarinį stovį.

22. Užtikrinti savalaikį neatvykusio į darbą pavaldaus darbuotojo pakeitimą kitu darbuotoju.

23. Aprūpinti medikamentais, slaugos priemonėmis, aparatūra, inventoriumi, užtikrinti jų teisingą apskaitą, apsaugą ir išdavimą.

24. Užtikrinti psichotropinių ir narkotinių medikamentų teisingą laikymą, išdavimą ir saugojimą bei teisingą narkotinių medikamentų kiekybinę apskaitą.

25. Valdyto kompiuterines programas ir sistemas savo kompetencijos ribose.

26. Racionaliai ir taupiai naudoti resursus.

27. Sudaryti pavaldžių darbuotojų darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius, juos savalaikiai tvirtinti vyriausiajai slaugytojai.

28. Dirbti sistemingai, kurybiškai, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

29. Būti aktyviu komandos nariu.

30. Dalyvauti kvalifikacijos kėlime, perteikti klinikinį patyrimą ir mokyti praktinių įgūdžių naujus darbuotojus ir studentus.

V SKYRIUS
PAPILDOMA KOMPETENCIJA

31. Papildoma kompetencija laikoma:

31.1. slaugos, visuomenės sveikatos, psichologijos, vadybos ir administravimo, teisės, ekonomikos mokslo laipsnis;

31.2. daugiau kaip vienas 9.1.1, 9.2.1 ir 9.3.1 papunkčiuose nurodytas išsilavinimas;

31.3. užsienio kalbų mokėjimas;

31.4. papildomų profesinės kvalifikacijos kursų ar mokymų išklausymas sveikatos politikos, vadybos ir administravimo srityse, pateikiant tai įrodantį pažymėjimą;

31.5. vadybinė patirtis.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

32. Slaugos administratorius atsakingas už:

32.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;

32.2. Medicinos ir higienos normų reikalavimų vykdymą;

32.3. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);

32.4. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.

33. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:

34.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniams reikalavimams;

34.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;

34.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;

34.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

_____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

(Data)