

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS  
AMBULATORINIO KONSULTACINIO SKYRIAUS  
PAGALBINIO DARBUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) sterilizacinės pagalbinio darbuotojo pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, kompetenciją bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek sterilizacinės pagalbiniam darbuotojui, tiek darbdaviui.
2. Sterilizacinės pagalbinį darbuotoją į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Sterilizacinės pagalbinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Ambulatorinio konsultacinio skyriaus slaugos administratoriui.
4. Sterilizacinės pagalbiniam darbuotojui suteikiama parašo teisė Įstaigoje naudojamuose dokumentuose profesinės kompetencijos ribose arba suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.
5. Sterilizacinės pagalbinis darbuotojas pavaduoja kitą sterilizacinės pagalbinį darbuotoją jam nesant darbe.
6. Sterilizacinės pagalbinis darbuotojas turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.
7. Sterilizacinės pagalbinis darbuotojas turi saugoti medicininę paslaptį, elgtis taip, kad nepažeisti moralės principų, paciento žmogiškojo orumo.
8. Sterilizacinės pagalbinis darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

**II SKYRIUS  
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Šis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. Užtikrina jai paskirtų kabinetų švarą, tvarką bei dezinfekciją.
  - 9.2. Laikosi asmens higienos reikalavimų.
  - 9.3. Valo, dezinfekuoja bei sterilizuoja naudotus instrumentus.
  - 9.4. Užtikrina skyriuje esančio inventoriaus apsaugą, priežiūrą, perdavimą, keičiantis pamainai.
  - 9.5. Laikosi nustatytos skyriaus darbotvarkės.
  - 9.6. Plauna, valo ir dezinfekuoja nurodytus kabinetus, koridorių, tualetus.
  - 9.7. Ir vykdo kitus vyriausio slaugos administratoriaus nurodymus.

**III SKYRIUS  
ATSAKOMYBĖ**

- 10. Sterilizacinės pagalbinis darbuotojas atsakingas už:
  - 10.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
  - 10.2. Medicinos ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
  - 10.3. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);
  - 10.4. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.
- 11. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:
  - 12.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniams reikalavimams;
  - 12.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
  - 12.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
  - 12.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)