

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS
VIDAUS MEDICINOS AUDITO TARNYBOS
VIDAUS MEDICINOS AUDITORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) Vidaus medicinos audito tarnybos vidaus medicinos auditoriaus (toliau – vidaus medicinos auditorius) pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, pareigas ir darbo funkcijas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek vidaus medicinos auditoriui, tiek darbdaviui.

2. Vidaus medicinos auditorių į pareigas priima Įstaigos vyriausiasis gydytojas viešo konkurso būdu ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Vidaus medicinos auditorius tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyriausiajam gydytojui.

4. Vidaus medicinos auditorius darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, susijusiais su atliekamu darbu, Vyriausybės nutarimais, SAM įsakymais, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, medicinos ir higienos normomis, kitais Įstaigos vidaus teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

5. Vidaus medicinos auditoriaus teisė tvirtinti dokumentus suteikiama atskiru vyriausiojo gydytojo raštišku įgaliojimu.

6. Vidaus medicinos auditoriaus darbo funkcijas jo atostogų, komandiruotės, ligos ir kitais nebuvimo darbe atvejais, kai jis negali eiti pareigų, vykdo kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas Įstaigos darbuotojas, atitinkantis išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, patyrimo ir kitus reikalavimus.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI
REIKALAVIMAI**

7. Vidaus medicinos auditorius turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos, slaugos, visuomenės sveikatos, teisės studijų krypties grupės išsilavinimą;

7.2. turėti ne mažesnę kaip vienų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje;

7.3. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius su medicininio audito veikla susijusias sritis.

8. Vidaus medicinos auditorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

8.1. būti pabaigęs ne mažiau kaip 24 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

8.2. dalyvauti kas penkerius metus ne mažiau kaip 12 val. suderintuose su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija tobulinimosi renginiuose su medicininio audito veikla susijusiose srityse: sveikatos priežiūros vadybos, medicininio audito, sveikatos priežiūros

administravimo, nepageidaujamų įvykių bei neatitiktųjų registravimo, prevencijos bei rizikos valdymo, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

8.3. žinoti, išmanyti ir vadovautis sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politika, tikslais ir kokybės rodikliais, sveikatos priežiūros įstaigų kokybės vadybos sistemos pagrindais, mokėti ją prižiūrėti ir tobulinti, gebėti analizuoti kokybės vadybos standartus bei vertinti jų keliamus reikalavimus;

8.4. žinoti sveikatos draudimo pagrindus, sveikatos teisės pagrindus, medicinos statistikos pagrindus, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;

8.5. sugebėti prižiūrėti, tobulinti įstaigos kokybės vadybos sistemą;

8.6. žinoti raštvedybos taisykles, išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles, dokumentų apskaitos pagrindus bei mokėti taikyti teisės aktų rengimo rekomendacijas;

8.7. turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

8.8. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa);

8.9. gebėti valdyti informaciją: kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti, rengti išvadas ir pasiūlymus;

8.10. turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, gebėti dirbti komandoje.

III SKYRIUS

PAREIGOS IR DARBO FUNKCIJOS

9. Vidaus medicinos auditoriaus pagrindinės pareigos ir darbo funkcijos:

9.1. dalyvauti nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius;

9.2. dalyvauti rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo, rizikos valdymo veikla, atsižvelgus į Įstaigos specifiką, veiklos pobūdį, rizikos veiksnius bei Įstaigos kokybės vadybos dokumentus;

9.3. rengti vidaus medicininio audito veiklos aprašą;

9.4. pagal įstaigos vadovo nustatytus prioritetus rengti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą ir teikti jį tvirtinti įstaigos vadovui;

9.5. atlikti planinius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;

9.6. atlikti neplaninius vidaus medicininis auditus įstaigos vadovo nurodymu ir pagal jo suformuluotas užduotis;

9.7. teikti atliktų vidaus medicininis auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais įstaigos vadovui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams;

9.8. organizuoti nepageidaujamų įvykių ir neatitiktųjų registravimą, atlikti jų priežasčių analizę ir įstaigos vadovui siūlyti prevencines priemones;

9.9. rinkti ir apibendrinti informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis;

9.10. nagrinėti pagal savo kompetenciją pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikti įstaigos vadovui;

9.11. atstovauti įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, įstaigos vadovui pavedus;

9.12. analizuoti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo veiklą ir parengti vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;

9.13. dalyvauti komisijose, darbo grupėse ir informuoti apie pastebėtas veiklos, paslaugų teikimo ir kitas problemas, siūlyti jų sprendimo būdus;

9.14. atlikti pagal kompetenciją kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas ir vykdyti kitus vienkartinis vyriausiojo gydytojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme,

tačiau susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, atlikti kitas teisės aktais nustatytas funkcijas vidaus medicininio audito srityje.

IV SKYRIUS TEISĖS

10. Vidaus medicinos auditorius turi teisę:
 - 10.1. naudotis įstaigos turima informacija;
 - 10.2. be atskiro įstaigos vadovo nurodymo gauti dokumentus ar jų patvirtintas kopijas, reikalingus vidaus medicininiam auditui atlikti, iš visų audituojamų įstaigos padalinių;
 - 10.3. lankytis darbo vietose ir stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei kitus susijusius procesus;
 - 10.4. prašyti ir gauti rašytinius sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų paaiškinimus, susijusius su atliekamu vidaus medicininio auditu;
 - 10.5. savarankiškai pasirinkti vidaus medicininio audito procedūras ir būdus;
 - 10.6. kelti kvalifikaciją, gilinti savo darbe reikalingas žinias ir įgūdžius;
 - 10.7. atsisakyti vykdyti užduotis ar pavedimus, kurie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams;
 - 10.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Vidaus medicinos auditorius atsakingas už:
 - 11.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
 - 11.2. vidaus medicinos audito darbo organizavimą Įstaigoje;
12. Vidaus medicinos auditorius atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo, ir atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:
 - 13.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniais reikalavimams;
 - 13.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
 - 13.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
 - 13.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)