

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS
KLINIKINĖS DIAGNOSTIKOS LABORATORIJOS VEDĖJO-MEDICINOS BIOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – Įstaiga) Klinikinės diagnostikos laboratorijos skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjo-medicinos biologo pareigybės aprašymas nustato kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, kompetenciją bei atsakomybę, kurie yra privalomi tiek šeimos medicinos skyriaus vedėjui tiek darbdaviui.

2. Skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėją-medicinos biologą į pareigas priima ir iš jų atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyriausiojo gydytojo pavaduotojui medicinai.

4. Skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas turi būti savarankiškas, diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, empatiškas, mandagus, tvarkingas, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

5. Skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) įsakymais, Medicinos ir higienos normomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu.

6. Skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas vadovaujasi galiojančiomis medicinos normomis, kurios yra privalomos dirbantiems Lietuvos Respublikoje, jų darbdaviams, taip pat institucijoms, rengiančioms šiuos specialistus, tobulinančioms jų kvalifikaciją ir kontroliuojančioms jų veiklą.

7. Skyriaus klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas pareigybės aprašymas sudarytas vadovaujantis Lietuvos medicinos norma ir jos atnaujinimais MN 68:2018 „Medicinos biologas“ (toliau – Lietuvos medicinos norma), kuri yra privaloma medicinos biologams dirbantiems Lietuvos Respublikoje, jų darbdaviams, taip pat institucijoms, rengiančioms šiuos specialistus, tobulinančioms jų kvalifikaciją ir kontroliuojančioms jų veiklą.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specifinius reikalavimus:

7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos ar reabilitacijos išsilavinimą;

7.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų administracinio darbo stažą sveikatos priežiūros, sveikatos sistemos srityje;

7.3. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią asmens sveikatos priežiūros praktikos licenciją, įgijęs medicinos biologo profesinę kvalifikaciją;

7.4. būti nepriekaištingos profesinės reputacijos;

7.5. klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas verčiasi medicinos biologo praktika Lietuvos Respublikoje tik asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti laboratorinės diagnostikos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimo reikalavimuose numatyta, kad šias paslaugas turi teisę teikti ir medicinos biologas;

7.6. klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas dirba savarankiškai, bendradarbiaudamas su kitais sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais specialistais.

7.7. klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas-medicinos biologas vadovaujasi asmens sveikatos priežiūros specialisto praktika, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma, Lietuvos standartu LST EN ISO 15189 „Medicinos laboratorijos. Kokybės ir kompetencijos reikalavimai“; įstaigos, kurioje dirba, įstatais (nuostatais), vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

8.2. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

8.3. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

8.4. verstis medicinos biologo praktika Lietuvos medicinos normos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, nustatyta tvarka;

8.5. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant Lietuvos medicinos normos 21 punkte nurodytą veiklą, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

8.6. specializuotis pasirinktose laboratorinės diagnostikos srityse;

8.7. konsultuoti tyrimų užsakovus ir sveikatos priežiūros specialistus dėl laboratorinių tyrimų pasirinkimo, įskaitant reikalingą mėginio tipą, klinikinės indikacijos ir tyrimo procedūrų apribojimus bei tyrimų užsakymų dažnumą, mokslo ir logistikos klausimais, teikti profesionalią nuomonę dėl tyrimų rezultatų;

8.8. atsisakyti teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja medicinos biologo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar medicinos biologo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama pirmoji medicinos pagalba;

8.9. dalyvauti mokslo tiriamojame ir pedagoginėje veikloje, taip pat kuriant ir diegiant naujas sveikatos priežiūros technologijas;

8.10. būti Lietuvos ir (ar) tarptautinių laboratorinės medicinos specialistus vienijančių organizacijų, asociacijų nariu, dalyvauti jų veikloje;

8.11. teikti siūlymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, sveikatos priežiūros įstaigų administracijai laboratorinės diagnostikos optimizavimo klausimais;

IV SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

9. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:

9.1. Įstaigos struktūrą, Skyriaus veiklos organizavimo principus;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, reglamentuojančius vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugų teikimą ir organizavimą, higienos normų, susijusių su Įstaigos teikiamomis paslaugomis, reikalavimus, asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, darbo santykių organizavimą, dokumentų rengimą ir tvarkymą;

9.3. Įstaigos nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentus, darbo santykius, administravimą;

- 9.4. valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 9.5. laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;
- 9.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
- 9.7. užtikrinti informacijos konfidencialumą;
- 9.8. sanitarines ir higienos normas, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, elektros saugos reikalavimus;
- 9.9. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;
- 9.10. medicinos statistikos pagrindus;
- 9.11. sveikatos draudimo pagrindus;
- 9.12. sveikatos teisės pagrindus;
- 9.13. naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus ir mokėti jais naudotis;
- 9.14. asmens duomenų apsaugos principus;
- 9.15. laboratorinės medicinos mokslo pagrindus;
- 9.16. įvairių veiksmų, diagnostinių procedūrų ir vaistinių preparatų veikimo principus, jų įtaką laboratorinių tyrimų rezultatams;
- 9.17. laboratorijos vadybos ir kokybės užtikrinimo principus;
- 9.18. procesų prieš tyrimus ir procesų po tyrimų įtaką laboratorinių tyrimų rezultatams ir kokybei;
- 9.19. patologijos priežastis, jų ląstelinius, biocheminius, imunologinius mechanizmus, klinikinius požymius ir laboratorinių tyrimų indikacijas, laboratorinių tyrimų klinikinę vertę, jų pokyčius įvairių ligų atveju, laboratorinės diagnostikos ir diferencinės diagnostikos principus;
- 9.20. šiuolaikinius laboratorinių tyrimų metodus, jų indikacijas, taikymo galimybes, privalumus ir trūkumus.

V SKYRIUS

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 10. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. dalyvauja kuriant ir tobulinant laboratorijos kokybės sistemą;
 - 10.2. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja Skyriaus veiklą, numatytą Skyriaus nuostatuose, įgyvendina skyriui pavestus uždavinius;
 - 10.3. užtikrina efektyvų Skyriaus darbą, atsako už laiku atliekamą ir kokybišką Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsiskaito už skyriaus veiklą;
 - 10.4. dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos priemonių planus numatytiems įstaigos tikslams pasiekti bei įgyvendinti Įstaigos strateginio veiklos plano priemones kompetencijų srityje;
 - 10.5. teikia Įstaigos vyriausiajam gydytojui įsakymų, raštų, susijusių su Skyriaus kompetencija, Skyriaus nuostatų, darbuotojų pareigybių aprašymų ir kitų vidaus dokumentų projektus, sudaro Skyriaus metinius veiklos planus, rengia jų ataskaitas;
 - 10.6. atsako už Skyriaus darbuotojų kokybišką veiklą, kontroliuoja, kaip Skyriaus darbuotojai laikosi darbo drausmės, teikia siūlymus jų skatinimui ir darbo pareigų pažeidimo;
 - 10.7. nuolat peržiūri Skyriaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus bei, esant poreikiui, juos patikslina;
 - 10.8. kartu su vyriausiojo gydytojo pavaduotoju medicinai paslaugų teikimo klausimais vertina Skyriaus darbuotojų veiklą;
 - 10.9. planuoja ir sudaro Skyriaus darbuotojų kasmetinių atostogų grafikus;
 - 10.10. planuoja Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 10.11. savarankiškai nustatyta tvarka tobulina profesinę kvalifikaciją;
 - 10.12. atsižvelgus į dokumentacijos planą ir bylų saugojimo terminus, sudaro bylas iš dokumentų pagal veiklos sritį, parengtų ar gautų per vienus kalendorinius metus išskyrus tęsiamas bylas);
 - 10.13. pagal kompetenciją dalyvauja Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais sudarytose darbo grupėse ir komisijose;

- 10.14. dalyvauja atliekant auditus;
- 10.15. užtikrina kiekvieno Skyriaus paslaugų gavėjo medicininės dokumentacijos, tyrimo protokolų medžiagos slaptumą, saugumą ir konfidencialumą;
- 10.16. reikalui esant, suteikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 10.17. konsultuoja Skyriaus darbuotojus kompetencijos klausimais;
- 10.18. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos taisyklių reikalavimų, žino veiksmus ekstremalių situacijų atvejais;
- 10.19. palaiko ir skatina tarpusavio dalykiškus santykius su visų skyrių darbuotojais;
- 10.20. užtikrina įstaigos veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;
- 10.21. teikia pasiūlymus vyriausiojo gydytojo pavaduotojui medicinai paslaugų teikimo klausimais, darbo organizavimo klausimais;
- 10.22. vykdo kitus pavedimus vyriausiojo gydytojo pavaduotojo medicinai paslaugų teikimo klausimais ar Įstaigos vadovo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.
- 10.23. teikti pirmąją medicinos pagalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.24. pagal savo kompetenciją, nustatytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba, licenciją kvalifikuotai vykdyti (atlikti) laboratorinius tyrimus, juos interpretuoti ir patvirtinti tyrimų rezultatus, atsižvelgdamas į naujausią mokslinę literatūrą bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
- 10.25. nepriskirtais medicinos biologo kompetencijai atvejais rekomenduoti pacientui kreiptis į atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;
- 10.26. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;
- 10.27. taikyti Lietuvos Respublikoje tik mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius darbo metodus, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas tyrimų procedūras, ligų diagnostikos metodus bei technologijas, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis;
- 10.28. perduoti laboratorinių tyrimų rezultatus ir jų interpretacijas tyrimo užsakovui;
- 10.29. naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (prietaisus), išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis. Užtikrinti, kad medicinos priemonės (prietaisai) būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemone (prietaisu) pateikiama informacija;
- 10.30. bendradarbiauti su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 10.31. paaiškinti medicinos biologo praktikos aplinkybes Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų ir kitų kontroliuojančių institucijų prašymu;

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 11. Skyriaus vedėjas atsakingas už:
 - 11.1. pareiginių darbo funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
 - 11.2. Medicinos ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 11.3. Įstaigos tikslingą, efektyvų turimų išteklių panaudojimą bei apsaugą (medikamentų, medicinos priemonių, medicinos prietaisų, įrangos, inventoriaus ir kt.);
 - 11.4. pacientų teisių įgyvendinimą ir paslaugų prieinamumą.
- 12. Atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar lokalių teisės aktų bei jam pavestų pareigų vykdymą ar jų nevykdymą. Taip pat atsako už netinkamą asmens duomenų tvarkymą ir/ar asmens duomenų paslapties atskleidimą, už turtinę žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar aplaidaus neatsargumo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Šis pareigybės aprašymas gali būti peržiūrimas ir iš naujo tvirtinamas:

- 13.1. iš esmės pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ir/ar kvalifikaciniam reikalavimams;
 - 13.2. pasikeitus pareigybės pavadinimui;
 - 13.3. pasikeitus Įstaigos struktūrai;
 - 13.4. Įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimu.
-

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)